**PENYUSUNAN LAPORAN HASIL ASESMEN**

**Prosedur / Langkah-langkah Pelaksanaan Penyusunan Laporan Hasil Asesmen**

1. Tuliskan Identitas peserta didik
2. Tuliskan kembali Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran/Aspek Perkembangan yang dipergunakan dalam kegiatan asesmen.
3. Menganalisis hasil asesmen akademik yang telah dilaksanakan (tes/portofolio/ wawancara/observasi).
4. Memetakan hasil analisis dan mendeskripsikan (mengetahui posisi anak, anak mengerjakan dengan mudah, anak dapat mengerjakan, anak tidak dapat mengerjakan, hasil sempurna) apabila posisi tengah/middle dikatakan posisi anak posisi disitu, jika sempurna maka dibuatkan instrumen lagi satu level di atasnya, jika hasil jelek buat instrumen satu level di bawahnya).
5. Jika ada keraguan tentang data tersebut, maka peserta bimtek dapat melakukan kroscek terhadap guru, orangtua atau informan yang mengetahui kondisi anak tersebut.
6. Pada kolom keterangan deskripsikan ketidakmampuan peserta didik.

**LAPORAN HASIL ASESMEN**

**IDENTITAS**

**RAHASIA**

Nama :

Tanggal Lahir :

Kelas :

Dugaan Jenis Hambatan :

Mata Pelajaran :

Tanggal Asesmen :

Nama Asesor :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kompetensi Dasar/ Capaian Pembelajaran yang Diukur\*** | **Deskripsi kemampuan peserta didik** | **Keterangan \*\*** |
| **Kekuatan** | **Kelemahan**  | **Kebutuhan** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |

\*Dapat berupa Kompetensi Dasar Capaian Pembelajaran, dan/atau Kompetensi Aspek Perkembangan

\*\* Diisi deskripsi ketidakmampuan peserta didik.