



Effective Coaching & Counseling for Wali Kelas

Designed for Yayasan SIT Darul Abidin



1

MUHAMMAD ASHAR

Founder & Director of Sinergi Selaras Academy

- 1990 – 1995 Institut Teknologi Bandung
- 1996 – 1998 Toyota-Astra Motor (Area sales Spv)
- 2001 – 2011 Dale Carnegie Training (Sales Manager)
- 2011 – 2016 Auto2000 (Learning Center Dept Head)
- 2016 – 2019 Toyota-Astra Motor (CS Manager)
- 2019 – 2020 Kalla Toyota (HR Division Head)
- 2020 – Now Sinergi Selaras Academy (Director)
- 2021 – Now Trainer, Assessor & Coach for Astra's UKM
- 2023 – Now Master Trainer Certification (BNSP)



www.sinergiselaras.com



[@sinergiselarasacademy](https://www.instagram.com/sinergiselarasacademy)



2



Company Profile

SINERGI SELARAS ACADEMY

3



OUR EXPERIENCE



Learning Management
System (LMS)



Materials For LMS Or
In-house Training



Online Learning



Offline Training

4



Offline Soft Skills Training

Leadership for Manager

Coaching & Counseling

Leadership for Supervisor

Customer Service

Communication skills

Teamwork

Presentation skills

Problem Solving &
Decision Making

Sales & Marketing

Time Management

Trainers Development

Customized Program

5

Our Clients List

- Abbott Indonesia
- Agung Toyota
- Auto2000
- Alesi Indonesia
- BPJS Ketenagakerjaan
- Honda Jakarta Center
- Kartika Motor
- Mitra Transaksi Utama
- Meraki Berkat Iraya
- Pancaran Group
- sekolah Gas Negara (PGN)
- Pfizer Indonesia
- Plaza Toyota
- PPSDM Geominerba
- Sekar Pamenang Group
- Smartfren
- Telkom International (Telin)
- Tower Bersama Group
- Yayasan Dharma Bhakti Astra (YDBA)
- Wahdah Islamiyah



6

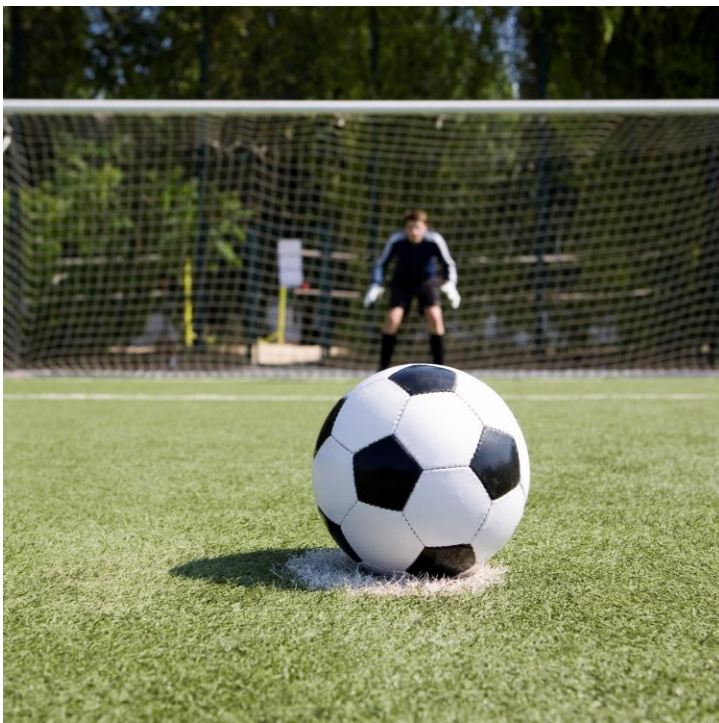


Effective Coaching & Counseling for Wali Kelas

Designed for Yayasan SIT Darul Abidin



7



Course Learning Objectives

- Mampu mengenali profil karakter diri sendiri dan orang lain.
- Memahami dasar-dasar dari Coaching dan Counseling serta mampu melakukannya
- Mampu melihat peluang untuk melakukan Coaching dan Counseling untuk perbaikan sikap dan kinerja siswa.
- Memotivasi siswa melalui constructive feedback serta apresiasi
- Mendorong siswa menemukan peluang dan ide perbaikan serta mengusulkan ide perbaikan



8



Effective Coaching & Counseling for Walas 1st 2D

Time	Day One	Day Two
08.00 – 10.00	Introduction to Coaching & Counseling	Identify Opportunity & Building Trust
10.00 – 10.15	COFFEE BREAK	
10.15 – 12.00	Understanding Ourselves & Others Better	Counseling Tech for Improved Attitude (1)
12.00 – 13.00	LUNCH BREAK	
13.00 – 15.00	Enhance Communication Skills in C&C	Counseling Tech for Improved Attitude (2)
15.00 – 15.15	COFFEE BREAK	



9



Effective Coaching & Counseling for Walas 2nd 2D

Time	Day One	Day Two
08.00 – 10.00	Coaching Tech. to Improved Performance (1)	Facilitate Creative Thinking World
10.00 – 10.15	COFFEE BREAK	
10.15 – 12.00	Coaching Tech. to Improved Performance (2)	Motivation to Take Action
12.00 – 13.00	LUNCH BREAK	
13.00 – 15.00	Facilitate Problem Solving	Proposed Ideas Without Fearing
15.00 – 15.15	COFFEE BREAK	



10



Introduction to Coaching & Counseling

Effective Coaching & Counseling for Wali Kelas



11

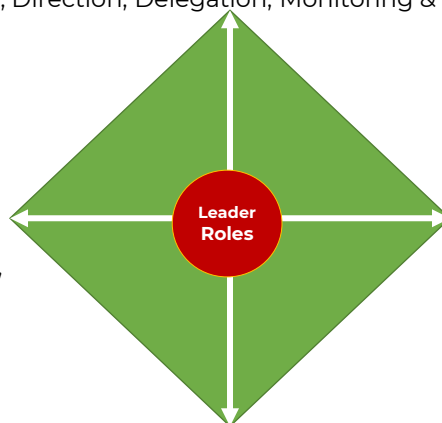
Leadership based on Activity

MEMIMPIN TEAM

(Planning, Direction, Delegation, Monitoring & Evaluation)

MENGELOLA PROCESS

(Promo, Deadline project, Budgeting & Costing, Product Monitoring)



MENGELOLA HASIL

(Target, Project Results, Profit/Revenue, Product quality)

MEMIMPIN DIRI

(Self Dev., Time Mgt, Self Motivation)



12

C&C Opportunity in Class: Every Moment of ...



**Level of
Confidence**



Presentation



**Performance
Standard**



**Attitude
In Class**



**Attitude
Outside
Class**



**Project
Assignment**



13

Performance Obstacles

I don't...

...know what to do

...know how to do it

...believe I can

...know why

...want to

The Solution...

Education

Training

Coaching

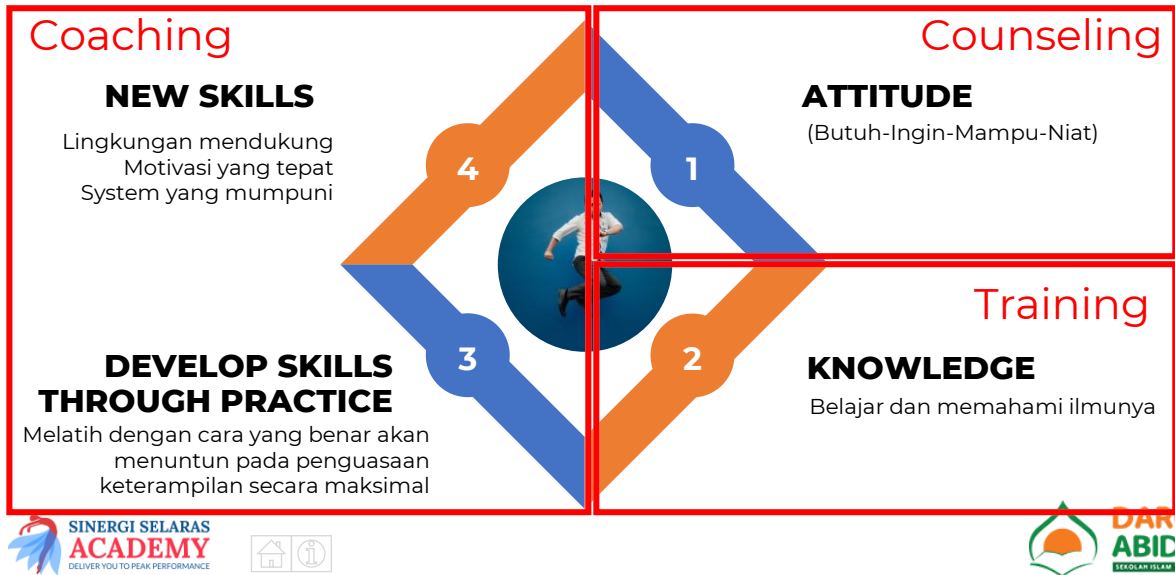
Trust

Counseling



15

Cycle Of Learning



16

Definisi Coaching



Berfokus pada Potensi

Membantu siswa menemukan kekuatan tersembunyi dalam diri mereka.

2

Berorientasi Masa Depan

Membangun visi dan rencana aksi untuk mencapai tujuan yang diinginkan.

3

Stimulasi dengan Pertanyaan

Menggunakan pertanyaan reflektif untuk memicu pemikiran mandiri.



17

Definisi Counseling



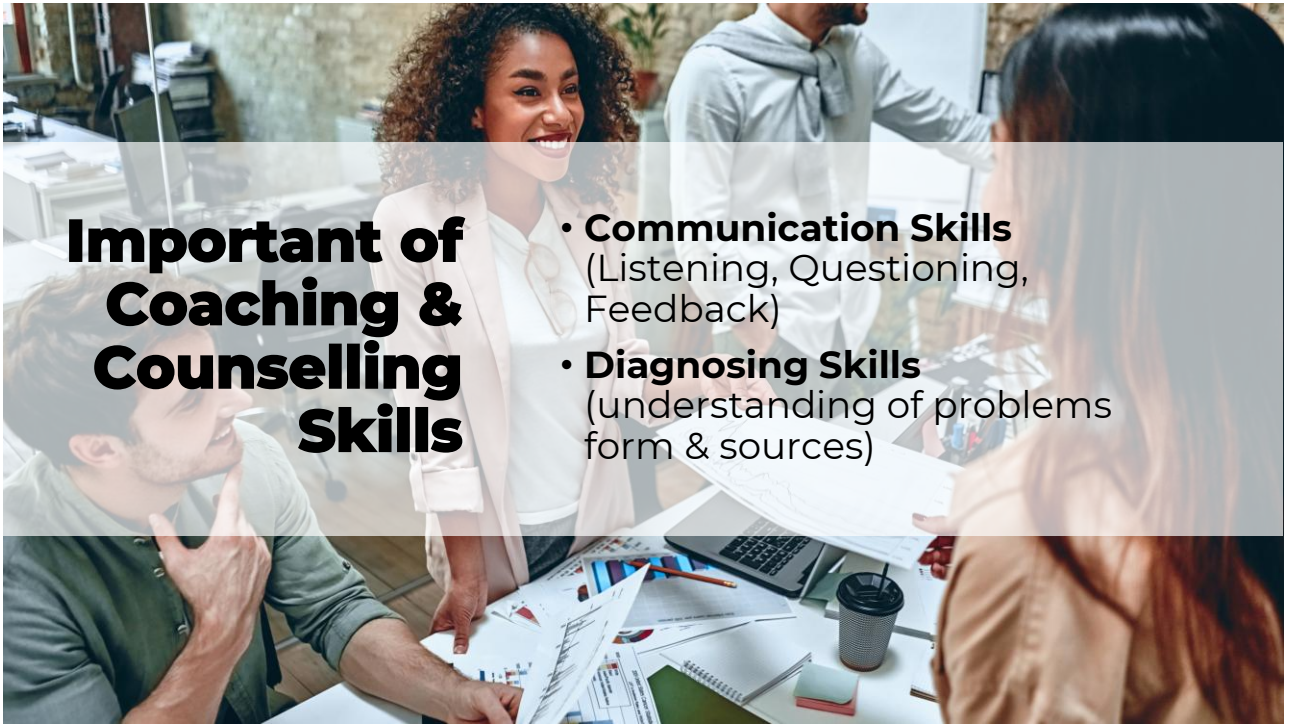
18

Perbedaan dan Sinergi C&C

Aspek	Coaching	Counseling
Fokus	Pengembangan potensi	Penyelesaian masalah
Orientasi waktu	Masa depan	Masa kini/masa lalu
Metodologi	Pertanyaan & refleksi	Mendengarkan & dukungan
Hasil yang diharapkan	Performa lebih baik	Stabilitas emosional



19



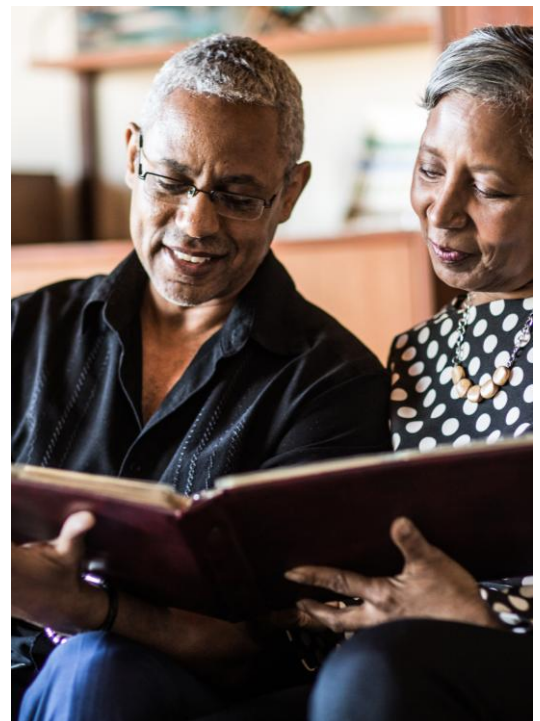
Important of Coaching & Counselling Skills

- **Communication Skills**
(Listening, Questioning, Feedback)
- **Diagnosing Skills**
(understanding of problems form & sources)

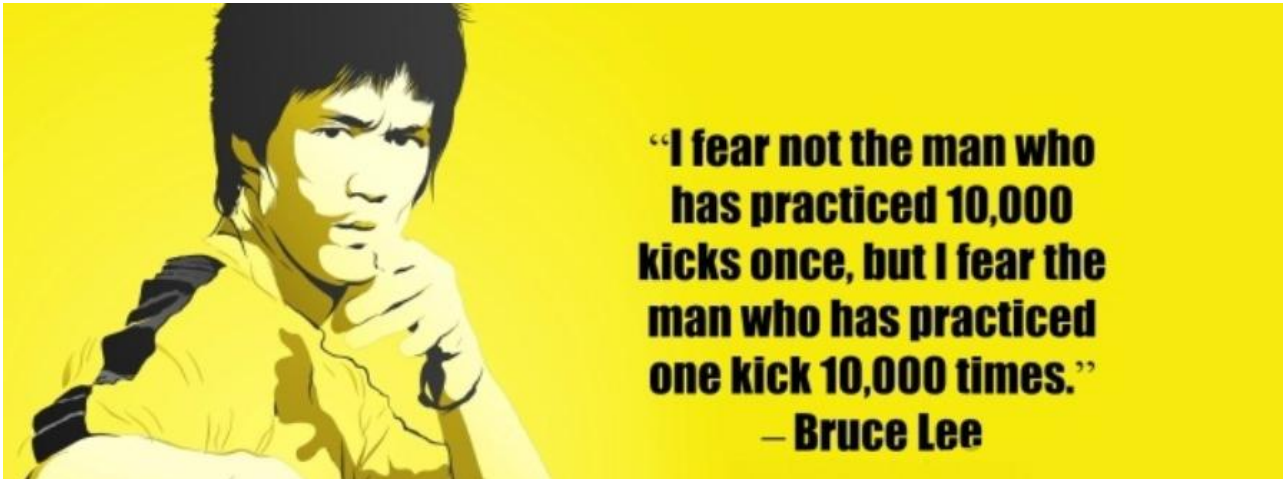
20

Share Your Moment when You Are Coached or Counseled!

- Kapan, dimana terjadiannya?
- Bagaimana terjadinya?
- Akhirnya.....
- Pelajaran yang saya ambil adalah



21



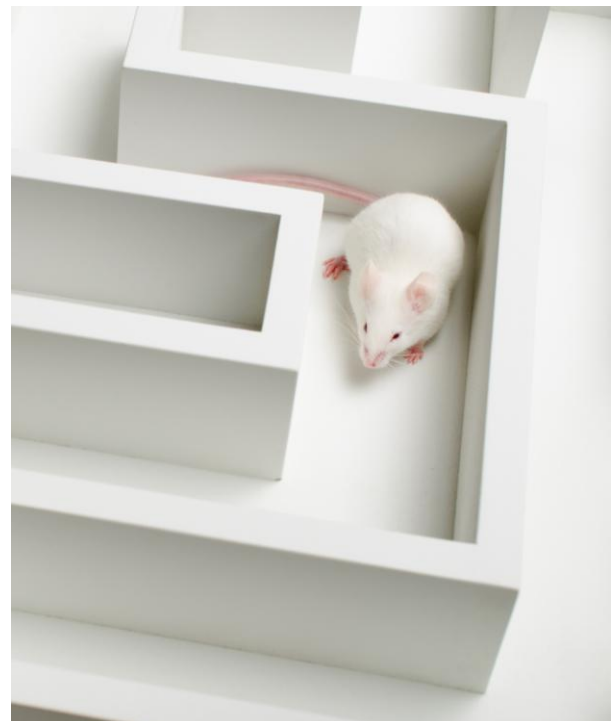
Let's Practice!



22

Avoid Common Pitfalls in C & C

- Menasihati
- Tidak punya waktu
- Meremehkan atau Menghina
- Peringatan atau Mengancam
- Menilai atau Menyalahkan



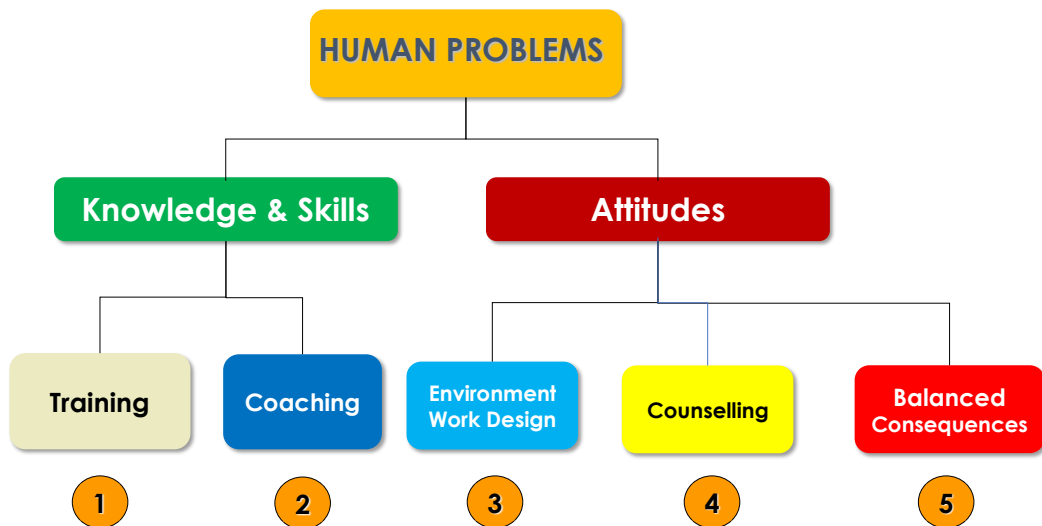
23

Guidelines

- Pisahkan orang dari masalahnya
- Bedakan antara situasi Coaching dan situasi konseling
- Komunikasikan perasaan Anda
- Gunakan tindakan spesifik daripada tindakan global
- Tunjukkan dukungan dan kepemimpinan Anda



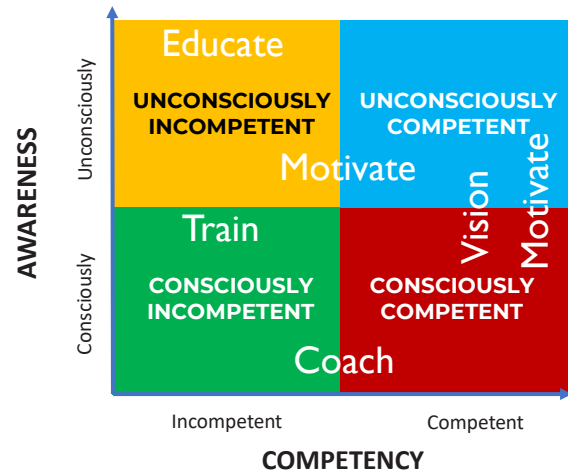
24



25



Mengidentifikasi Kesadaran Orang



26



Understanding Ourselves & Others Better

Effective Coaching & Counseling for Wali K



27



“Jika Anda mengenal musuh dan mengenal diri Anda sendiri, Anda tidak perlu takut akan hasil dari seratus pertempuran. Jika Anda mengenal diri sendiri tetapi bukan musuh, untuk setiap kemenangan yang diperoleh, Anda juga akan mengalami kekalahan. Jika Anda tidak mengenal musuh atau diri Anda sendiri, Anda akan kalah dalam setiap pertempuran.”

Sun Tzu
The Art of War



This Photo by Unknown Author is licensed under CC BY-SA-NC

28

Mengenal DISC

- DISC: psychometric tool hasil kerja Psikolog Amerika William Moulton Marston
- DISC: pengukuran kepribadian untuk melihat & mengukur perilaku kerja pada 4 type yaitu : **D**ominant, **I**nfluence, **S**teadiness dan **C**ompliance



29

Cara Pengisian

Setiap Nomer dibawah ini memuat 4 Pernyataan. Tugas Anda adalah:

- Beri tanda [X] pada kolom P yang **PALING** menggambarkan Anda
- Beri tanda [X] pada kolom K yang **BUKAN** menggambarkan Anda
- **PERHATIAN**. Setiap nomer hanya ada 1 [X] dibawah kolom masing-masing P & K

15:43 Contoh yang sudah diisi - Unsaved

D.I.S.C. Test

Nama _____
 Usia _____
 Jenis Kelamin _____
 Tanggal Tes _____

INSTRUKSI:
 1. Beri tand.
 2. Beri tand.
PERHATIKAN

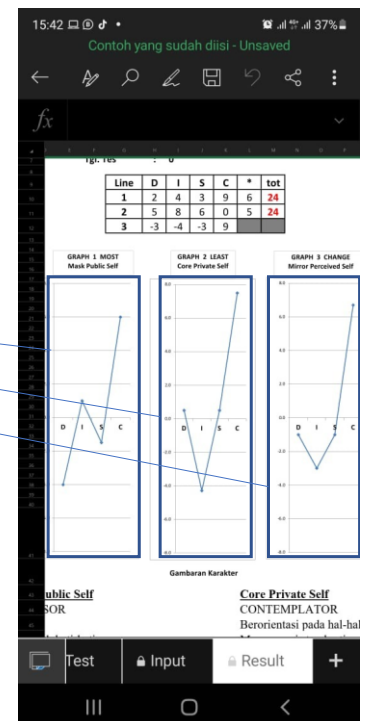
No.	P	K	Gambaran Diri	No.	P	K	Gambaran Diri
1	X		Gampang, Mudah setuju	9		X	Lembut suara, Pendiam
2		X	Percaya, Mudah percaya pada orang	10		X	Optimistik, Visioner
3	X		Petualang, Mengambil resiko	11		X	Pusat Perhatian, Suka gaul
4		X	Toleran, Menghormati	12		X	Pendamai, Membawa Harmoni
5	X		Menyemangati orang	13		X	Berusaha sempurna
6		X	Bagian dari kelompok	14		X	Ingin membuat tujuan
7	X		Menjadi frustrasi	15		X	Menyimpan perasaan saya
8		X	Menceritakan sisi saya	16		X	blap beroposisi
9	X		Hidup, Suka bicara	17		X	Gerak cepat, Tekun
10		X	Usaha menjaga keseimbangan	18		X	Usaha mengikuti aturan

DISC Test Input F + ARUL BIDIN

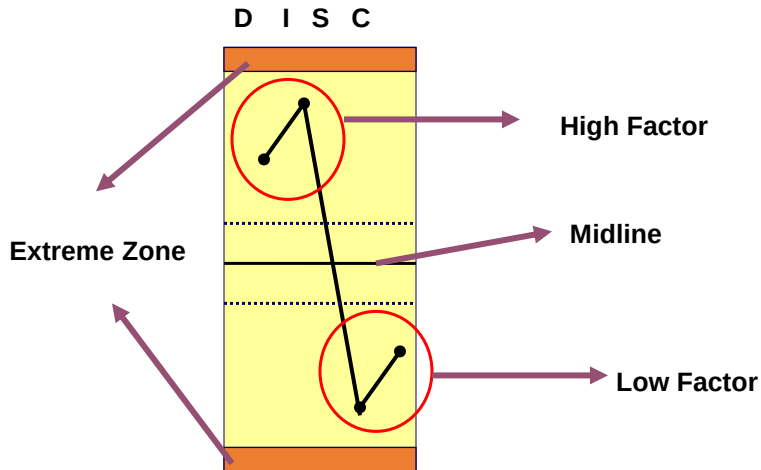


Langkah Intepretasi

- Memahami arti grafik
 - Graphic I Mask Public Self
 - Graphic II Core Private Self
 - Graphic III Mirror Perceive Self
- Melihat 4 faktor yang dominan dari DISC dan memahami arti tiap faktor DISC

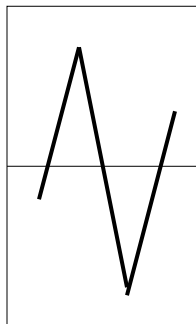
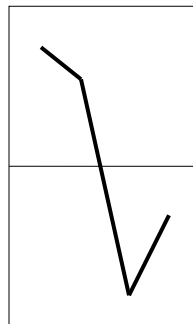
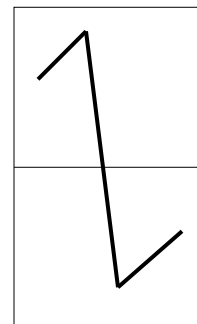


CARA MEMBACA GRAFIK



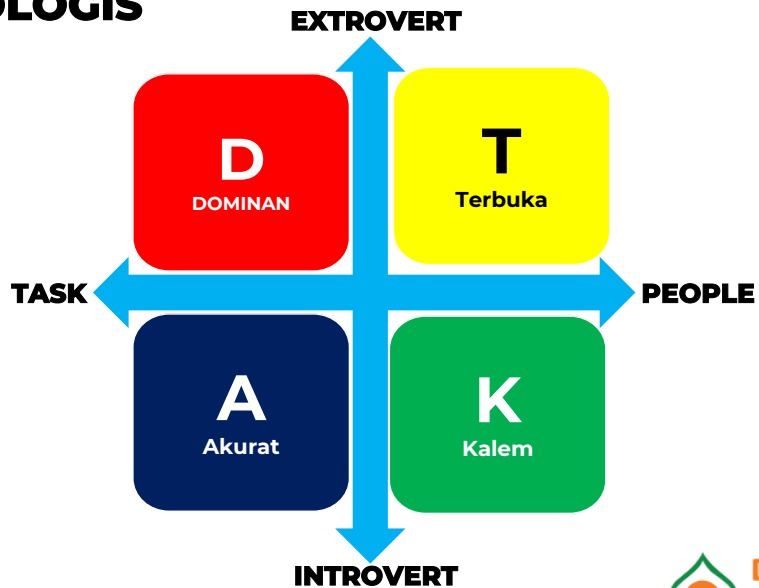
32

ANALISA PROFIL INDIVIDU

GRAPH I
WORK MASK**D I S C****IC**GRAPH II
PRESSURE
PROFILE**D I S C**GRAPH III
SELF-IMAGE**D I S C**

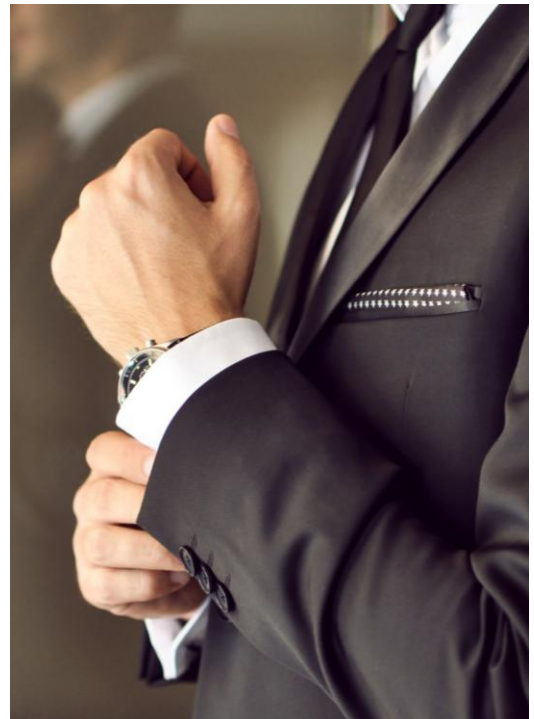
33

FAKTOR PSIKOLOGIS



Gaya Perilaku Dominant (D)

- Karakteristik: Berorientasi pada hasil, tegas, kompetitif, langsung, dan berani.
- Kekuatan: Mengambil keputusan cepat, memimpin, dan memotivasi orang lain untuk mencapai tujuan.
- Kelemahan: Bisa terlihat terlalu agresif, kurang sabar, dan kurang memperhatikan detail atau perasaan orang lain.



Gaya Perilaku Influence (I)

- Karakteristik: Ramah, optimis, persuasif, komunikatif, dan sosial.
- Kekuatan: Mampu memotivasi orang, membangun jaringan, dan menciptakan lingkungan kerja positif.
- Kelemahan: Terlalu emosional, tidak terorganisir, dan cenderung tidak berkenaan dengan orang lain.



36



Gaya Perilaku Steadiness (S)

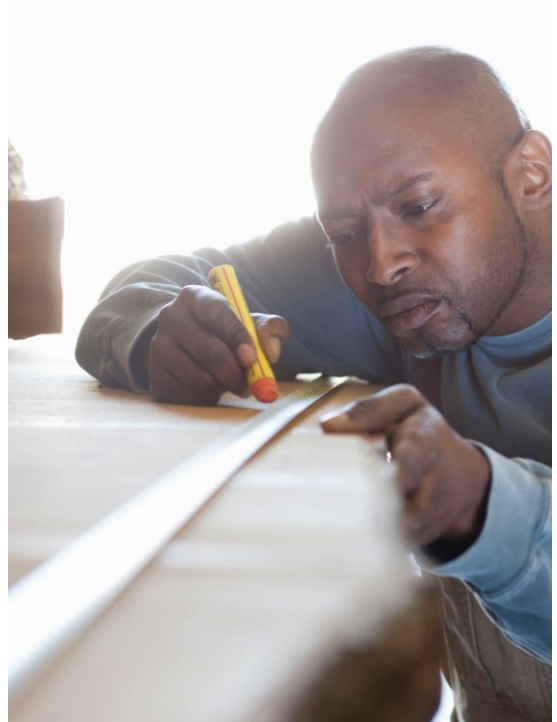
- Karakteristik: Stabil, sabar, setia, dapat diandalkan, dan tenang.
- Kekuatan: Kemampuan bekerja tekun dalam tim, setia, dan konsisten bekerja.
- Kelemahan: Terlihat pasif, kurang inisiatif, dan cenderung menghindari konflik.



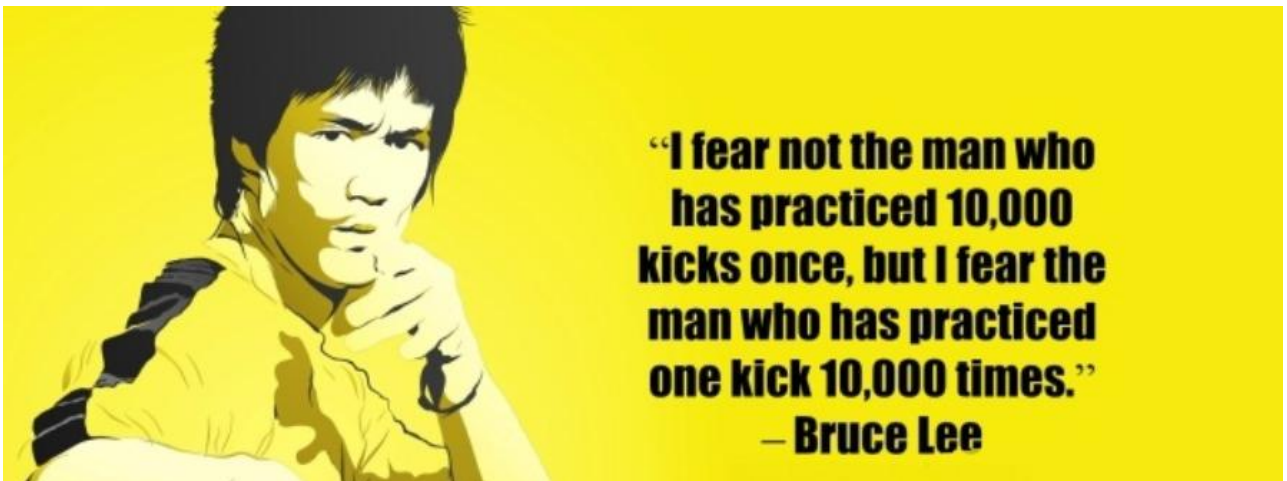
37

Gaya Perilaku Compliance (C)

- Karakteristik: Analitis, detail-oriented, berhati-hati, teliti, dan disiplin.
- Kekuatan: Bekerja teliti, mengikuti aturan, dan menghasilkan pekerjaan berkualitas tinggi.
- Kelemahan: Terlalu kritis, perfeksionis, dan lambat mengambil keputusan.



38



Let's Practice!



39

Praktik Membaca Tipe Siswa dari Observasi

- 1 Perhatikan Pola Komunikasi**
Siswa tipe D berbicara langsung dan singkat, tipe I ekspresif, tipe S lembut, tipe C formal.
- 2 Amati Interaksi Sosial**
Perhatikan bagaimana mereka berinteraksi dengan teman dan merespons situasi sosial.
- 3 Evaluasi Respons Terhadap Tugas**
Tipe D fokus hasil, tipe I kreatif, tipe S prosedural, tipe C detail.
- 4 Dengarkan Pertanyaan Mereka**
Jenis pertanyaan yang diajukan sering mencerminkan tipe kepribadian mereka.



40

Strategi Adaptasi Gaya Wali Kelas

Tipe Siswa	Pendekatan Komunikasi	Strategi Motivasi
Dominance	Langsung dan ringkas	Tantangan dan kompetisi
Influence	Antusias dan interaktif	Pengakuan sosial dan kreativitas
Steadiness	Sabar dan suportif	Stabilitas dan panduan bertahap
Compliance	Faktual dan terstruktur	Standar kualitas dan ketelitian



41



Enhance Communication Skills in C&C

Effective Coaching & Counseling for Wali Kelas



42

Masalah Komunikasi

Petugas Pengawas Pantai yang baru
ditugaskan oleh atasannya.

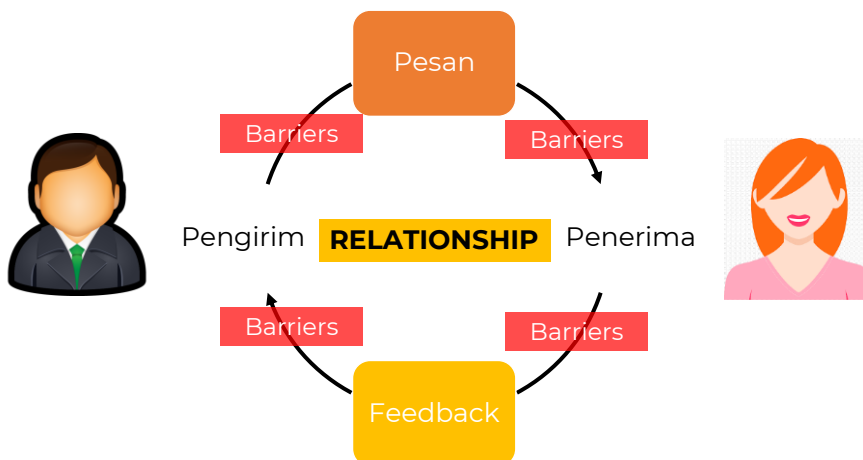


43



44

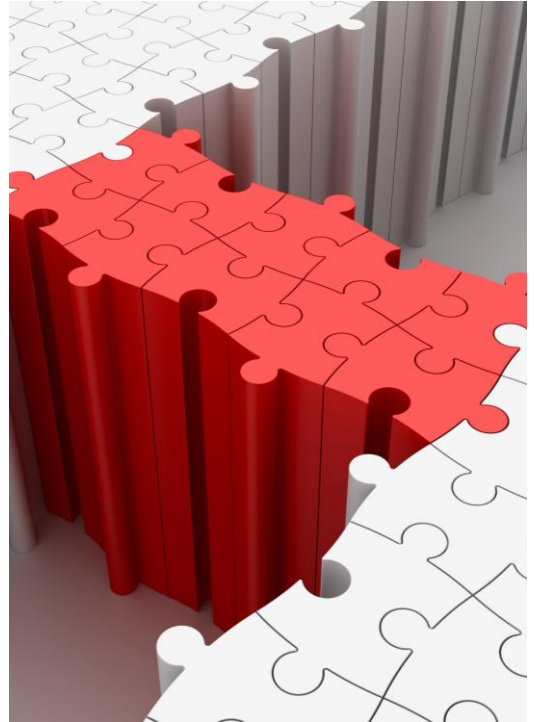
The Communication Process



49

Hambatan Komunikasi

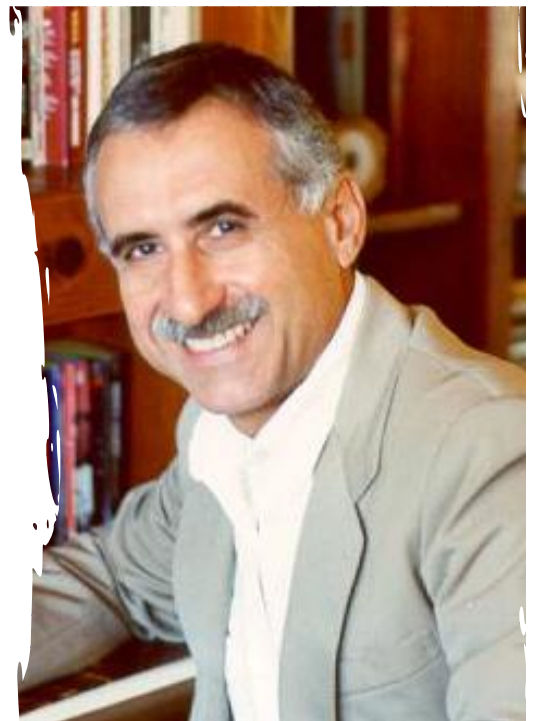
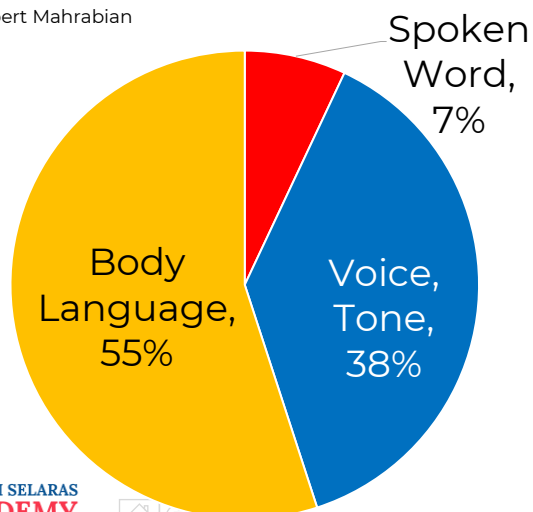
1. Buruk Sangka
2. Asumsi
3. Lingkungan
4. Tidak nyambung
5. Beda Bahasa
6. Beda budaya
7. Keterbatasan Fisik
8. Penggunaan Jargon



50

Element of Persona Communication

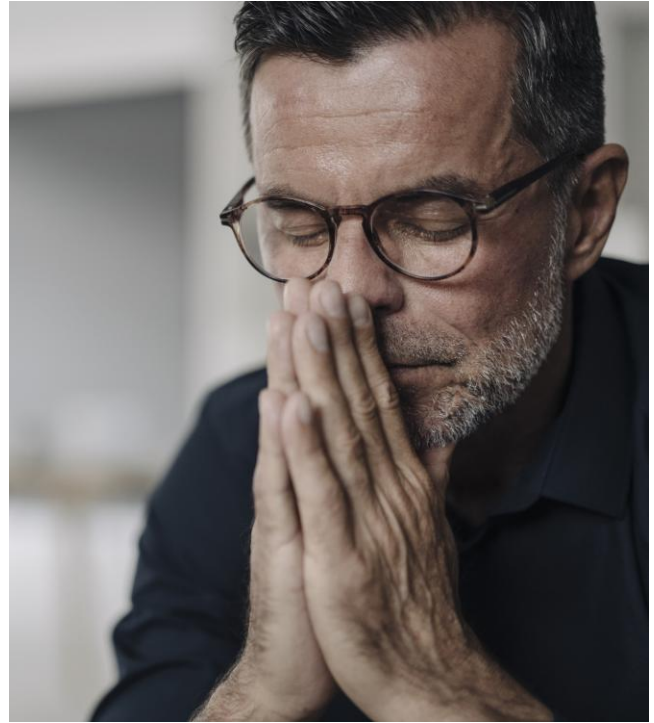
Prof. Albert Mehrabian



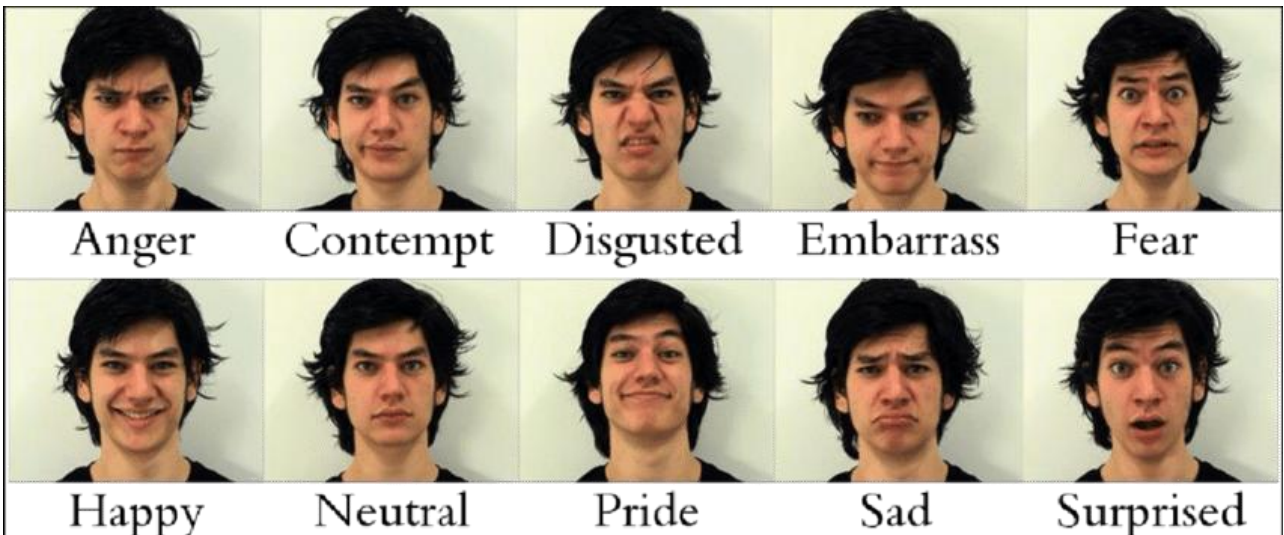
51

Non-verbal Communication

1. Body language
2. Facial expressions
3. Body movement
4. Gestures
5. Eye contact
6. Posture
7. The tone of your voice,
8. Muscle tension and breathing.



52



Facial Expression

Ekspresi wajah merupakan salah satu bentuk komunikasi nonverbal, dan dapat menyampaikan keadaan emosi dari seseorang

53



Gestures

mengkomunikasikan pesan-pesan tertentu, baik sebagai pengganti wicara atau bersamaan dan paralel dengan kata-kata

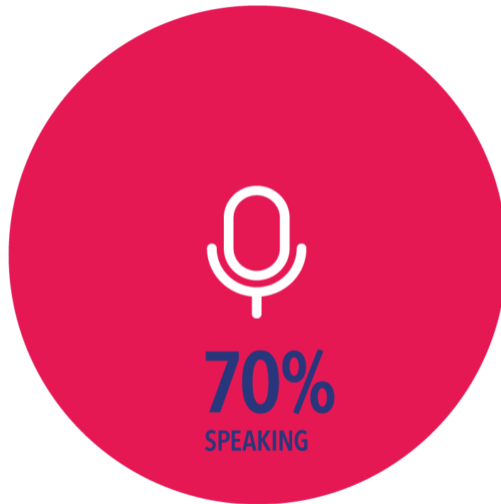
54



Are You Listening?

55

Preference of Communication



SKILLS RANK

(IN ORDER OF IMPORTANCE)



56



Emphatic (Empati)



Attentive (Perhatian)



Selective (Memilih)



Pretend (Pura-pura)



Ignore (Cuekin)

Levels of Listening

57

Prinsip Komunikasi Empatik

Mendengarkan Tanpa Menghakimi

Menerima perspektif siswa tanpa langsung memberikan penilaian atau kritik

Menciptakan ruang aman bagi siswa untuk mengekspresikan diri secara terbuka.

Memahami dari Sudut Pandang Siswa

Menempatkan diri pada posisi siswa untuk memahami perasaan dan motivasi mereka.

Mengesampingkan asumsi pribadi dan berusaha melihat situasi melalui mata siswa.

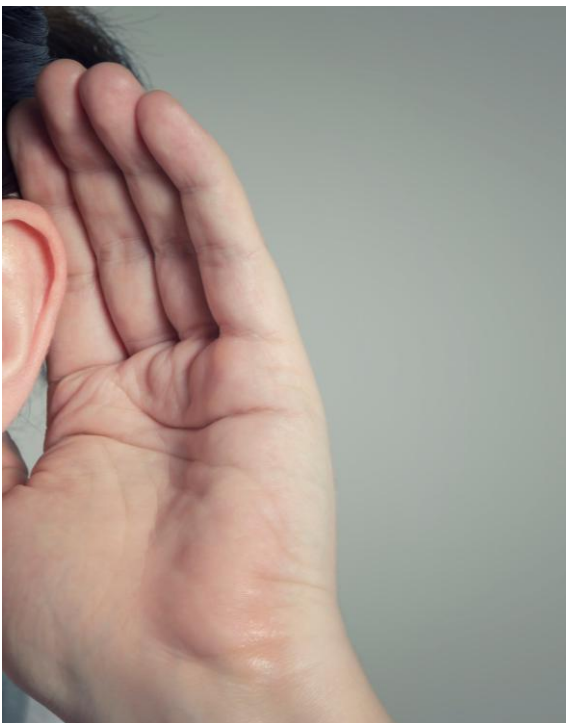
Memvalidasi Perasaan

Mengakui legitimasi emosi siswa meskipun kita mungkin tidak setuju dengan perilakunya.

Memberikan konfirmasi bahwa normal untuk merasakan apa yang mereka rasakan.



58



Effective Listening

- Fokus atau Perhatikan
- Tunjukkan bahwa Anda mendengarkan.
- Berikan umpan balik
- Tunda penilaian
- Tanggapi dengan cermat

59

Questioning Skill

- Pertanyaan Tertutup (Close-Ended Question)
- Pertanyaan Terbuka (Open-ended Question)
- Pertanyaan Elaboratif (Elaborative Question)
- Pertanyaan Evaluatif (Evaluative Question)



60



Tuliskan Pertanyaan

1. Apa pengalaman terbaik Bersama keluarga?
2. Kemana waktu itu?
3. Apa peran papa?
4. Apa hal penting yang dipelajari?
5. Berapa senang adikmu saat itu?
6. Gimana perasaanmu?

61



62

Ice Breaker

1. Sekolah
2. Rumah & Keluarga
3. Hobby
4. Travel
5. Opini



Response Generator

- Kok bisa?
- Oh ya?
- Masak sih?
- Misalnya apa?
- Bisa kasih contoh nggak...
- Tolong ceritakan lebih jelas...
- Itukan bisa makna macam-macam? Maksudmu giman?



63



Mencegah Kesalahpahaman Komunikasi

1

Verifikasi Pemahaman

Mengonfirmasi bahwa pesan tersampaikan sebagaimana dimaksudkan.



Parafrase

Mengulang dengan kata-kata sendiri untuk memastikan interpretasi yang benar.

3

Klarifikasi

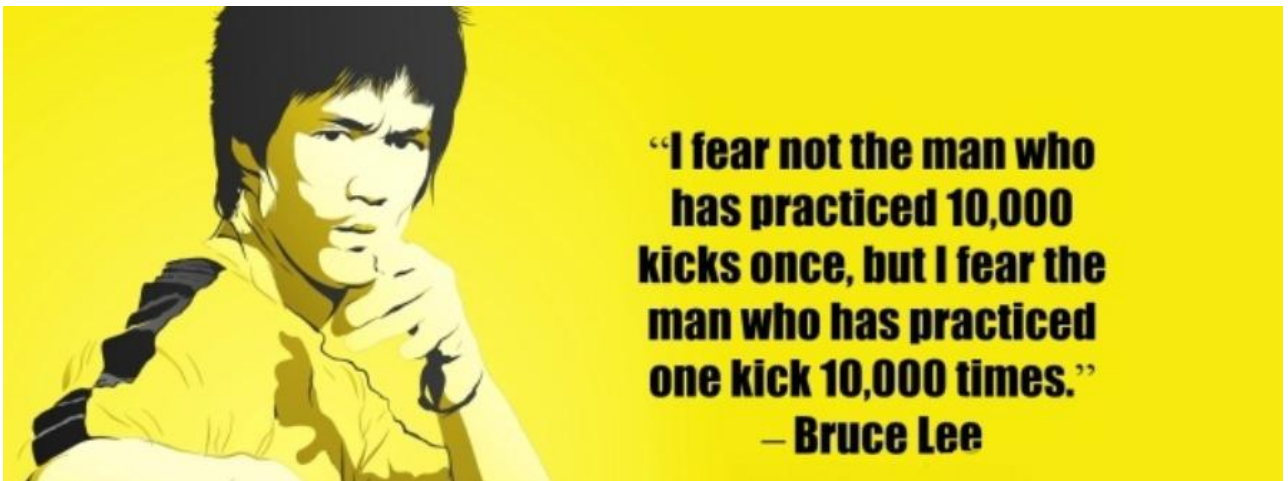
Meminta penjelasan saat ada ambiguitas dalam komunikasi.



Perhatikan Nonverbal

Membaca sinyal tubuh yang mungkin menunjukkan ketidakselarasan dengan kata-kata.

64



Let's Practice!

65



Feedback

Mengapa umpan balik yang konstruktif penting dalam pengembangan diri dan professional?



67



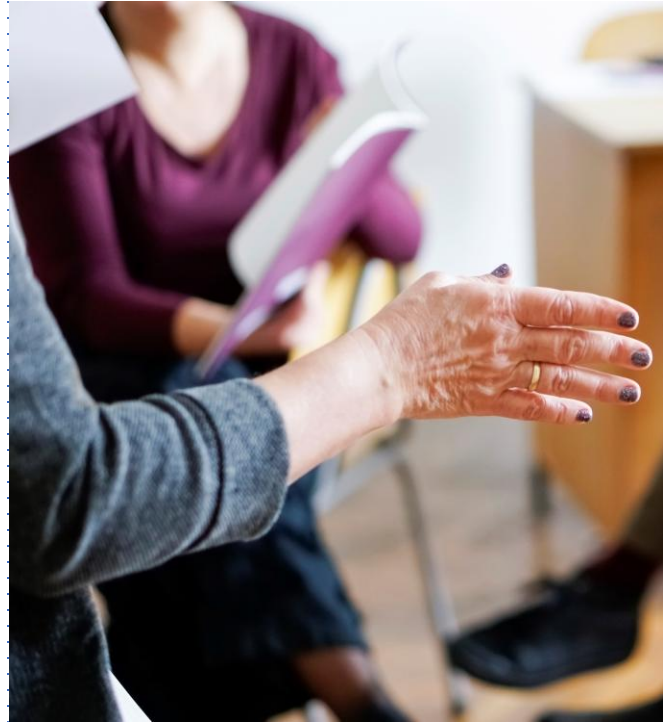
68

Definisi Constructive Feedback

- Umpan balik yang bertujuan membantu penerima untuk memperbaiki atau mengembangkan diri.
- Fokus pada solusi, bukan hanya mengkritik kesalahan.

Manfaat Constructive Feedback

- Meningkatkan Kinerja
- Mengembangkan Potensi
- Membangun Kepercayaan
- Dampak Jangka Panjang
Meningkatkan kepuasan kerja, kolaborasi, dan rasa saling menghargai dalam tim.



69

Constructive Feedback

Positive

"Laporan kemarin cepat dan rapi!"

Negative

"kenapa datanya banyak yang salah ya?". Gunakan 4P

Positive

"Lu sih cepat belajarnya. Pasti laporan berikut lebih bagus!"



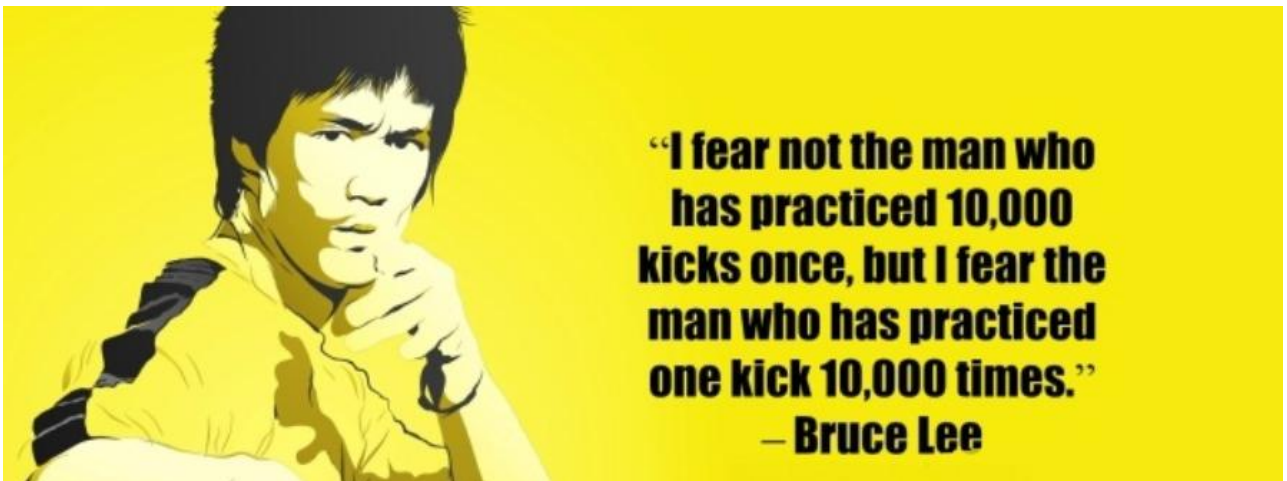
71

Problem Solving Steps: 4P

- Step #1: Apa Masalahannya?
- Step #2: Penyebab Utama (Root Cause)
- Step #3: Alternatif Solusi
- Step #4: Solusi Terbaik



72



Let's Practice!



73



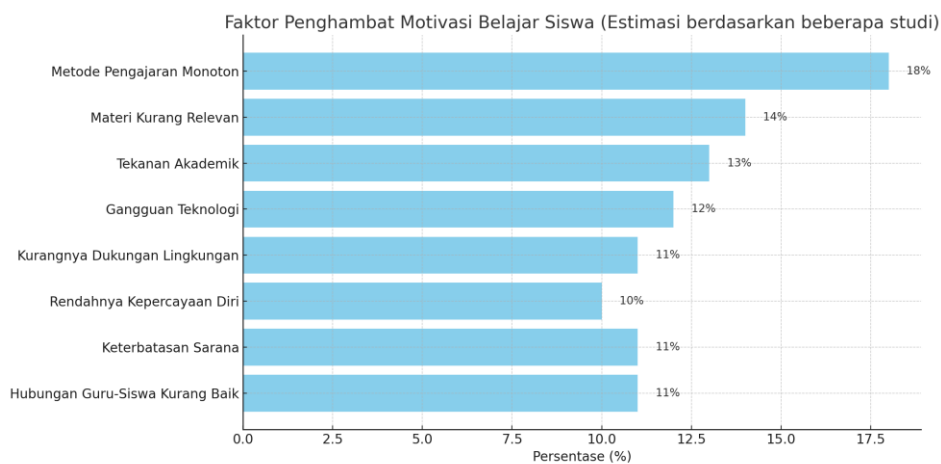
Identify Opportunity & Building Trust

Effective Coaching & Counseling for Wali Kelas



74

Faktor Penghambat Motivasi Siswa



Sumber: Kelasmart.com, ResearchGate.net, Journal.upy.ac.id, Jurnal.persadakhatalistiwa.id, jbasic.org

75



76

Kenali Momen Emas untuk Intervensi

1 **Perubahan Mendadak**

Siswa menunjukkan perubahan perilaku atau sikap yang signifikan.

2 **Permintaan Bantuan**

Siswa secara langsung atau tidak langsung mengisyaratkan kebutuhan dukungan.

3 **Situasi Krisis**

Siswa menghadapi tantangan atau kesulitan yang membutuhkan bantuan segera.

4 **Momen Pembelajaran**

Situasi yang memberikan peluang pembelajaran atau pengembangan karakter.

Area Kunci untuk Peluang C&C

Kinerja Akademis

Carilah tanda-tanda penurunan nilai dan putus sekolah.

Kesejahteraan Sosial-Emosional

Waspada! perundungan, kecemasan, & isolasi.

Kehadiran & Ketepatanwaktuan

Catat ketidakhadiran/keterlambatan yang sering terjadi.

Masalah Perilaku

Identifikasi tindakan yang mengganggu atau melanggar aturan.



77

Tanda Bahaya Prestasi Akademik



Penurunan Nilai
(Mis: B ke Rata-rata D)



Rendahnya partisipasi dalam kegiatan kelas



Tugas yang hilang atau terlambat selesai 70%



Contoh: siswa berprestasi kesulitan dalam pelajaran matematika



Mengungkapkan rasa frustrasi atau kehilangan minat

78

Measuring Knowledge Chart

Skills	Matematika		1			1	2	1
	B. Indonesia	2	1	1	2		2	
	B. Inggris		2	1	1	1	1	2
	Olahraga	1		1		2	1	
	Agama			2		1		1
	Fisika		2		1			2
	Kimia	1				1	1	
		Totok	Petra	Kris	Tati	Toni	Bagus	Anton

Keterangan:

1. Sangat Paham
2. Lumayan Paham
3. Kurang Paham

79

Measuring Skills Chart

Skills	Memimpin		1			1	2	1
	Berbicara	2	1	1	2		2	
	Presentasi		2	1	1	1	1	2
	Kerja Kelompok	1		1		2	1	
	Agama			2		1		1
	Bergaul		2		1			2
	Problem Solving	1				1	1	
		Totok	Petra	Kris	Tati	Toni	Bagus	Anton

Keterangan:

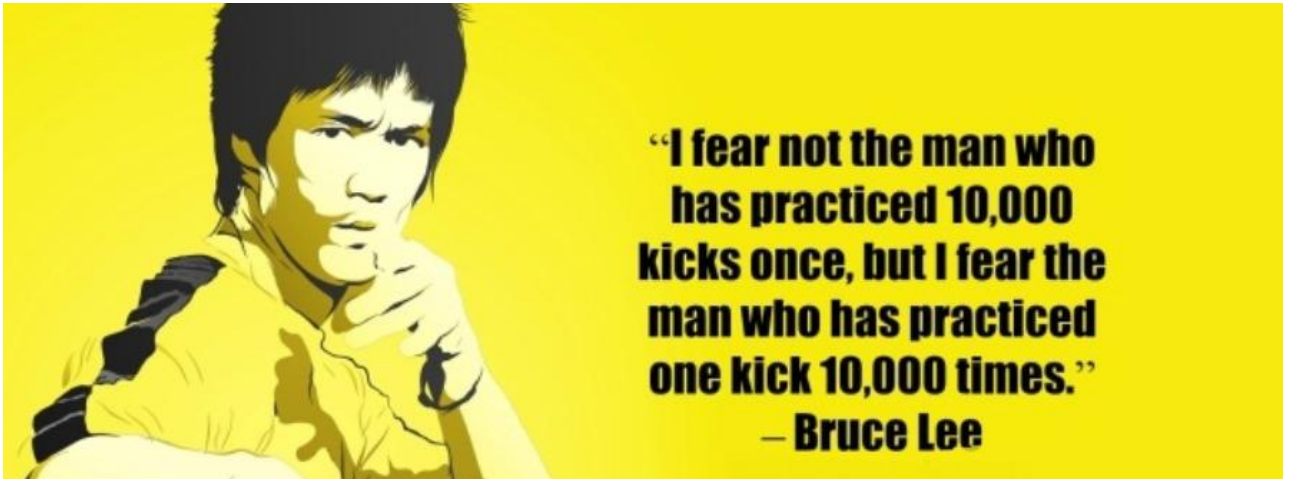
1. Sangat Terampil
2. Lumayan Terampil
3. Kurang Terampil

Measuring Attitudes Chart

Attitudes	Teliti		1			1	2	1
	Tanggung Jawab	2	1	1	2		2	
	Ramah		2	1	1	1	1	2
	Antusias	1		1		2	1	
	Helpful			2		1		1
	Optimis		2		1			2
	Asertif	1				1	1	
		Totok	Petra	Kris	Tati	Toni	Bagus	Anton

Keterangan:

1. Sangat Positif
2. Lumayan Positif
3. Kurang Positif



Let's Practice!



82

Identifikasi Sikap & Keterampilan

Aspek Skills Nama Siswa							Aspek Sikap Nama Siswa								
Teliti							Teliti								
Tanggung Jawab							Tanggung Jawab								
Ramah							Ramah								
Antusias							Antusias								
Helpful							Helpful								
Optimis							Optimis								
Asertif							Asertif								



83

Tanda Bahaya Kesejahteraan Social-Emotional

- Tampak sedih/sudah : menangis, menarik diri
- Laporan perundungan dari berbagai sumber
- Perasaan kesepian atau kecemasan
- Perubahan pola tidur atau makan
- Contoh: Siswa menarik diri setelah insiden media sosial



84



Tanda Bahaya Kehadiran dan Ketepatanwaktuan

- Ketidakhadiran yang tidak dapat dijelaskan atau keterlambatan 3 kali atau lebih per bulan
- Pola seperti ketidakhadiran berulang pada hari Senin
- Alasan yang tidak konsisten atau tidak masuk akal
- Kemungkinan penyebabnya: masalah keluarga, perundungan, pemutusan hubungan
- Contoh: Datang terlambat pada hari ujian berulang kali

85

Tanda Bahaya Masalah Perilaku

- Berbicara di luar giliran, perlawanan di kelas
- Pelanggaran aturan
- Agresif atau tidak hormat terhadap teman sebaya dan guru
- Penyebab: frustrasi, mencari perhatian, tekanan emosional
- Contoh: Bertindak setelah perceraian orang tua



86

Mengubah Tanda Bahaya Menjadi Peluang: Kerangka Kerja

1

Pelajari & Dokumentasikan

Menyimpan catatan terperinci mengenai perilaku dan kinerja siswa.

2

Menjadi Pendengar Aktif

Ciptakan lingkungan yang aman dan penuh empati bagi siswa.

3

Gali Lebih Dalam Dengan Pertanyaan

Mengungkap masalah yang lebih mendalam di balik perilaku permukaan.

4

Kolaborasi

Bekerja dengan orang tua, konselor, dan spesialis.

5

Buat Action Plan

Tetapkan tujuan SMART dengan hasil yang jelas dan terukur.

88

Susun Prioritas C&C

(Berdasarkan Area Kunci Siswa)

No.	Nama Siswa	Rencana Perbaikan



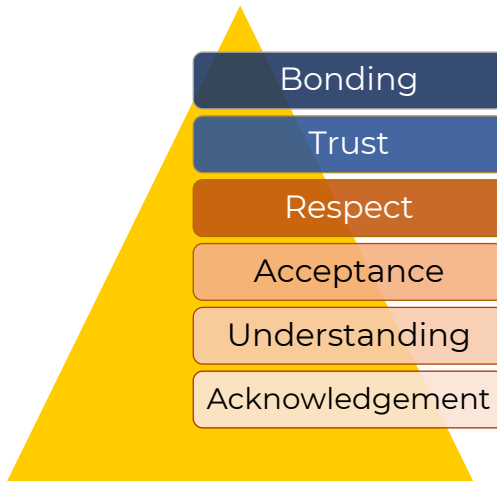
89

Hirarki Kebutuhan Maslow



90

Level of Relationship



91



Bagaimana Mencari Kawan & Mempengaruhi Orang Lain

Penulis : Dale Carnegie



92



Enhance Relationships (1)

1. Hindari kebiasaan S O K (salahkan, omeli, kritik).
2. Berikan penghargaan yang jujur dan tulus.
3. Bangunlah keinginan/kemauan untuk berhasil dalam diri orang lain.
4. Berilah perhatian yang sungguh pada orang lain.
5. Senyum.

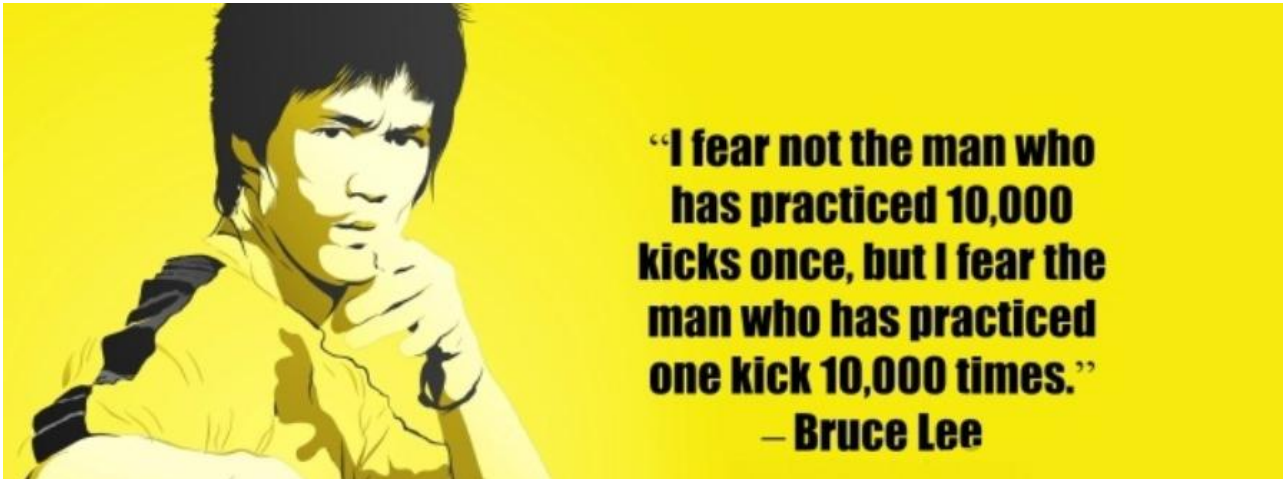
93

Enhance Relationships (2)

6. Ingatlah bahwa nama seseorang, bagi pemiliknya, merupakan bunyi yang paling merdu dan paling penting.
7. Jadilah pendengar yang baik.
8. Berbicaralah sesuai dengan minat orang lain.
9. Cobalah sejujurnya membuat orang lain merasa dirinya penting – dan lakukanlah dengan tulus.



94



Let's Practice!



95



Counseling Technique for Improved Attitude

Effective Coaching & Counseling for Wali Kelas



96



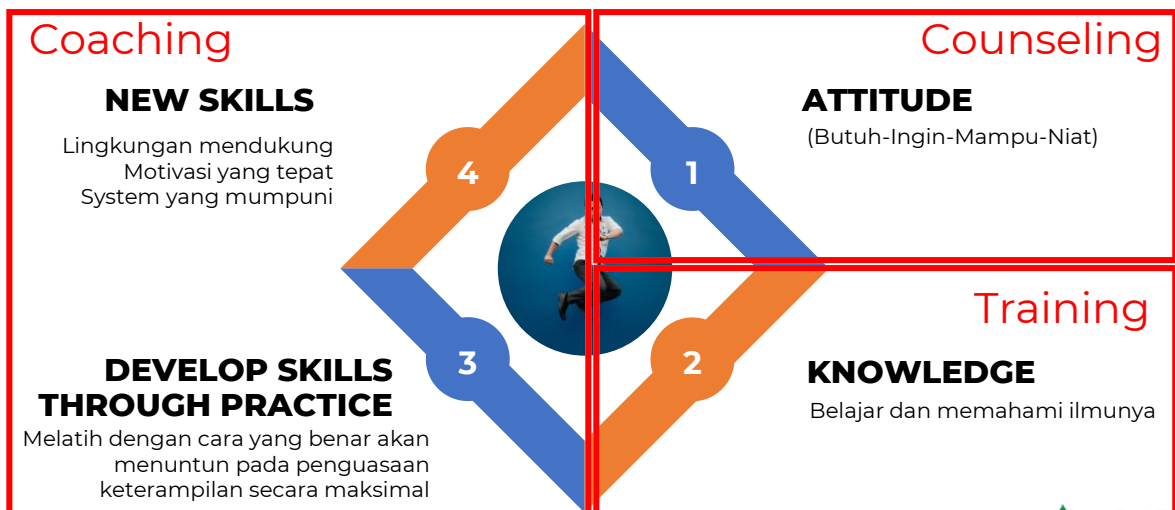
Have you ever seen?

- Anak dengan tingkat kecemasan yang tinggi?
- Mengalami kelelahan emosi?
- Mudah Emosi
- Malas masuk sekolah
- Melamun sepanjang hari?
- Diajak ngobrol tapi pikiran kemana-mana?
- Tugas tidak dikerjakan



97

Cycle Of Learning



98

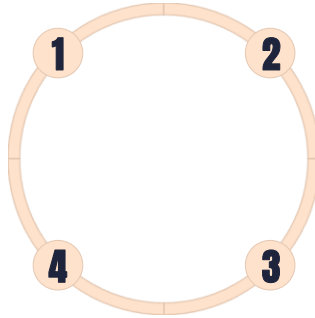
Concept of Counseling for Improved Attitude

Membangun Hubungan

Membangun kepercayaan siswa kepada wali kelas

Monitoring Progres

Evaluasi berkelanjutan terhadap perubahan sikap siswa.



Identifikasi Masalah

Mengenali akar penyebab sikap negatif siswa.

Strategi Perubahan

Teknik spesifik untuk mendorong perkembangan sikap positif.

99



What's Counseling?

1. Hubungan di mana satu orang membantu orang lain atau lebih
2. Bersifat rahasia dan tidak menghakimi
3. Berdasarkan prinsip pemberdayaan
4. Bentuk komunikasi 2 arah
5. Mendengarkan secara empati
6. Mengklarifikasi dan mengatasi masalah

100

When to Counsel?

- Menyangkut Sikap
- Ketidakcocokan Kepribadian
- Defensif
- Menyangkut Emosi
- Sering terlambat
- “Saya dapat membantu Anda mengenali bahwa ada masalah.”



101

Types of Student When Counseling

Submissive

Defensive

Offensive

Avoidance

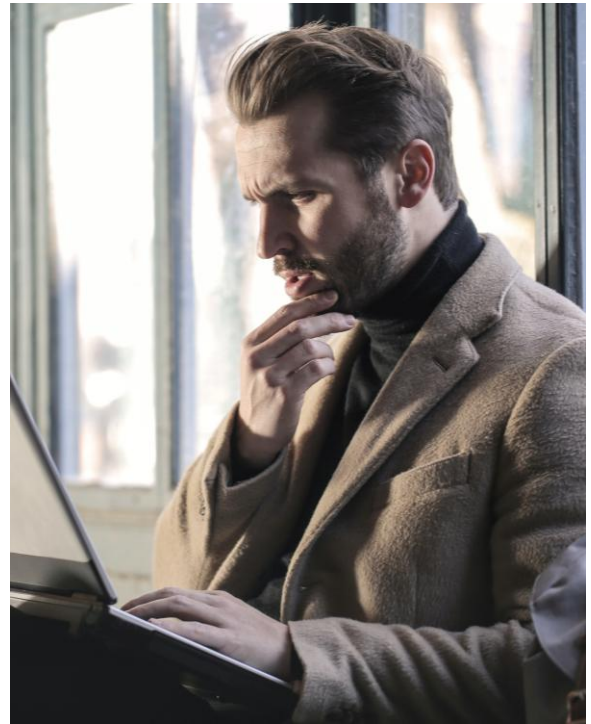
Cooperative



102

Problem Solving Steps: 4P

- Step #1: Apa Masalahannya?
- Step #2: Penyebab Utama (Root Cause)
- Step #3: Alternatif Solusi
- Step #4: Solusi Terbaik



103

Counseling Process

1. Building Rapport

2. Assess the Problems

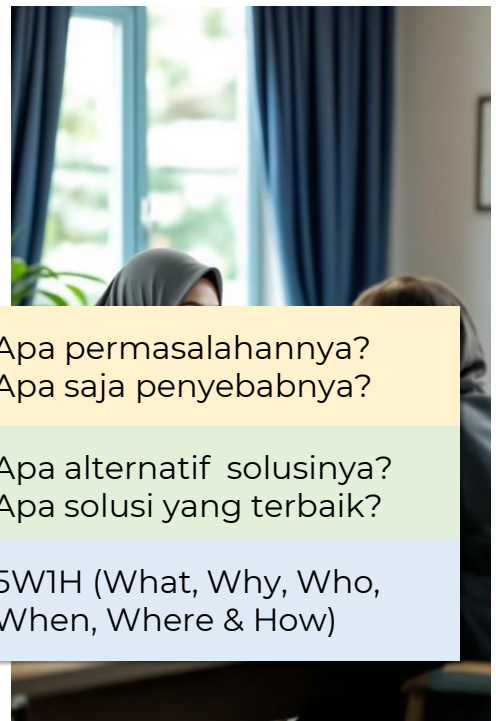
3. Finding Solutions

4. Reassure

- Apa permasalahannya?
- Apa saja penyebabnya?

- Apa alternatif solusinya?
- Apa solusi yang terbaik?

- 5W1H (What, Why, Who, When, Where & How)



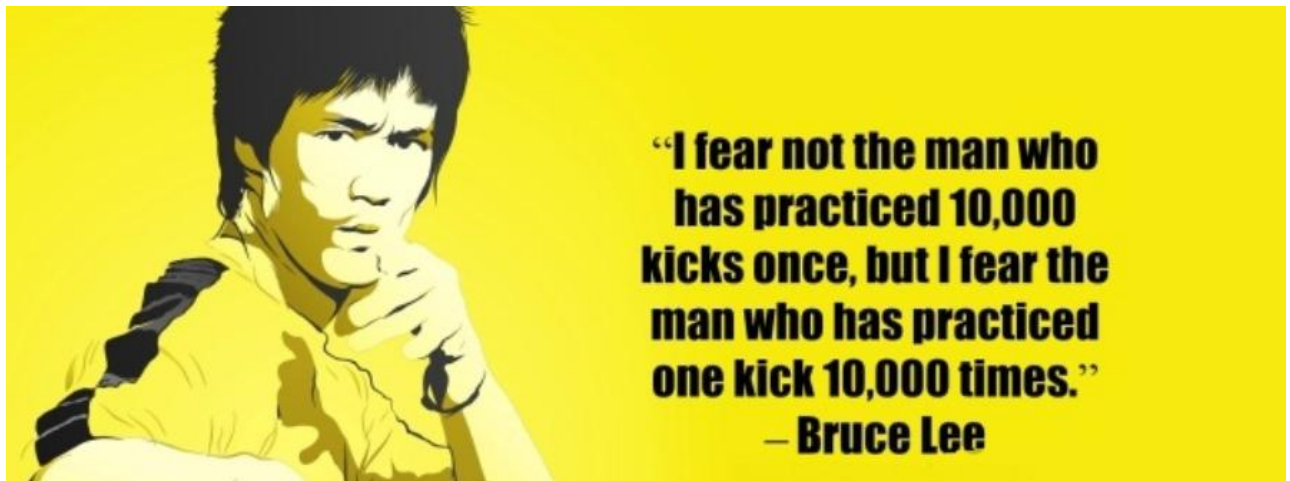
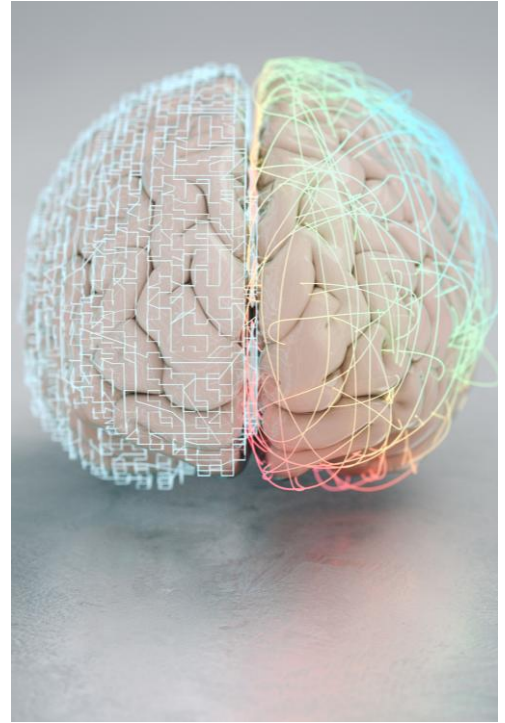
104

Tips for Counseling

- Fokus pada masalahnya, bukan orangnya.
- Pastikan feedback yang diberikan untuk membantu.
- Jaga agar lingkungan tetap santai.
- Jaga hubungan kita tetap hangat.
- Tangani situasi yang muncul.
- Tenang; menjaga emosi tetap netral.
- Lakukan diskusi secara pribadi.



106



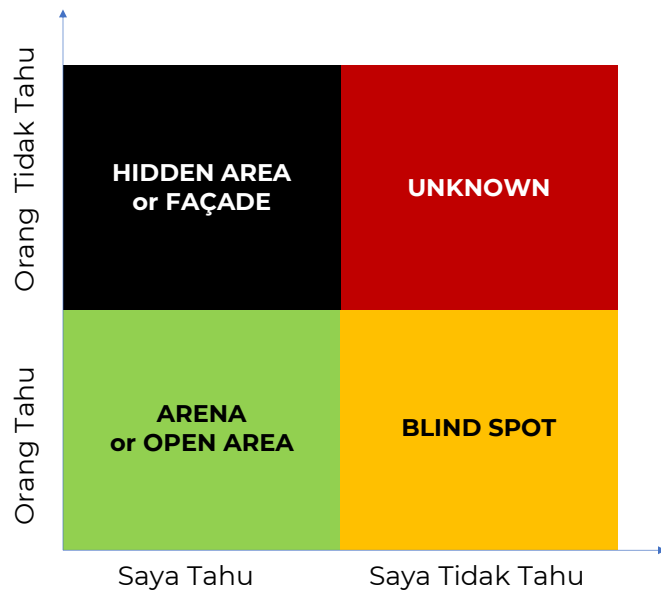
Let's Practice!



107

Johari Window

Developed by
Joseph Luft and Harry Ingham
"The Johari Window, A Graphic Model
of Interpersonal Awareness",
UCLA, Extension Office, 1955



108

Ideal Window

How:

- Feedback
- Disclosure



109

Bull-in-a-China Shop

- Area Buta (Blind Spot) sangat besar
- Area Terbuka (Arena) Kecil



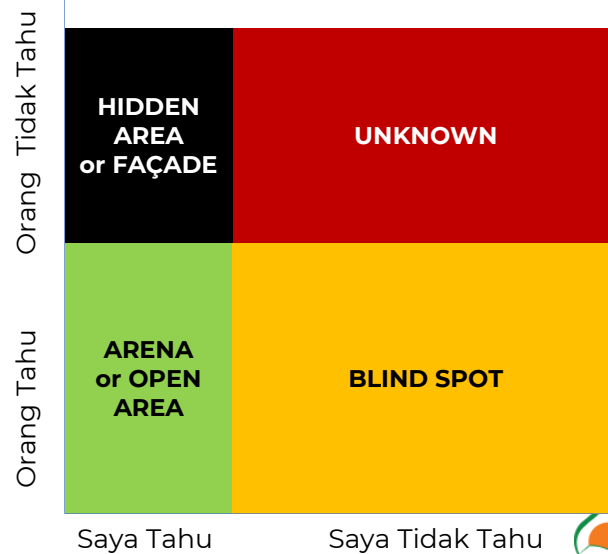
110

Bull-in-a-China Shop



How:

- Minta Umpan Balik yang Lebih Banyak



111

Interviewer

- Area Terbuka (Arena) Kecil
- Area Blind Spot Kecil
- Banyak menggali orang lain tapi tidak membuka dirinya sendiri



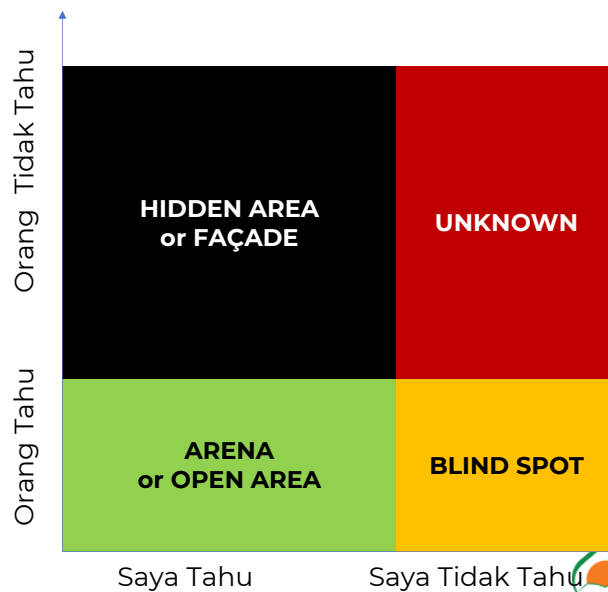
112

Interviewer



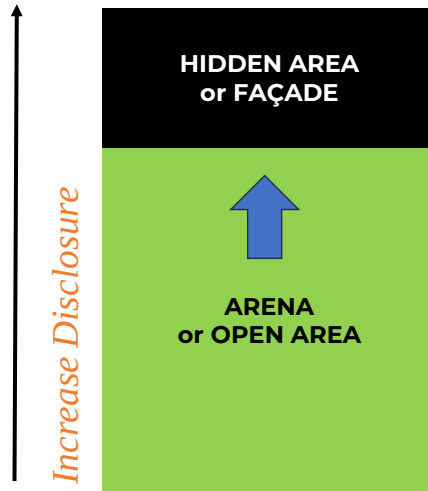
How:

- Decrease Disclosure



113

Interviewer



Decreasing
Our Facade

Turtle

- Area terbuka (Arena) sangat kecil
- Area Tersembunyi (Hidden) besar
- Area Tidak diketahui (Unknown) besar

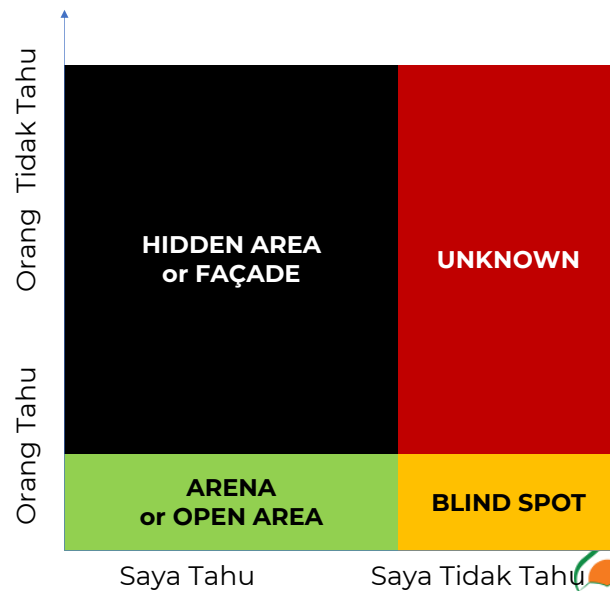


Turtle



How:

- Increased Feedback
- Increase Disclosure

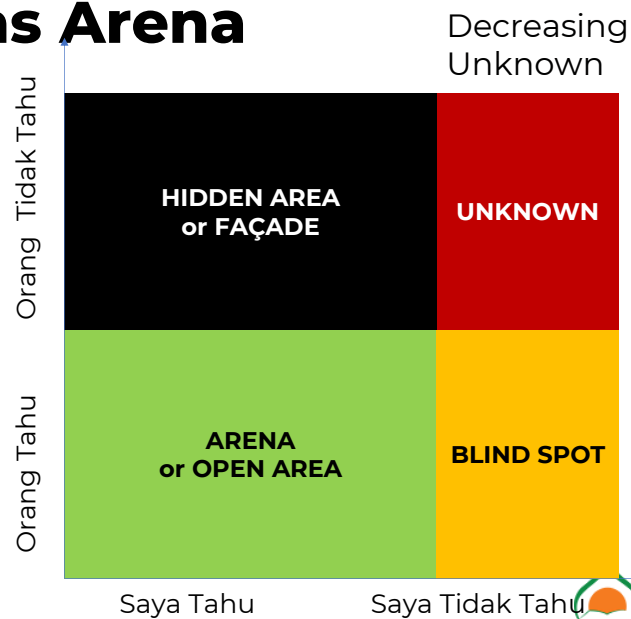


116

Turtle: Perluas Arena

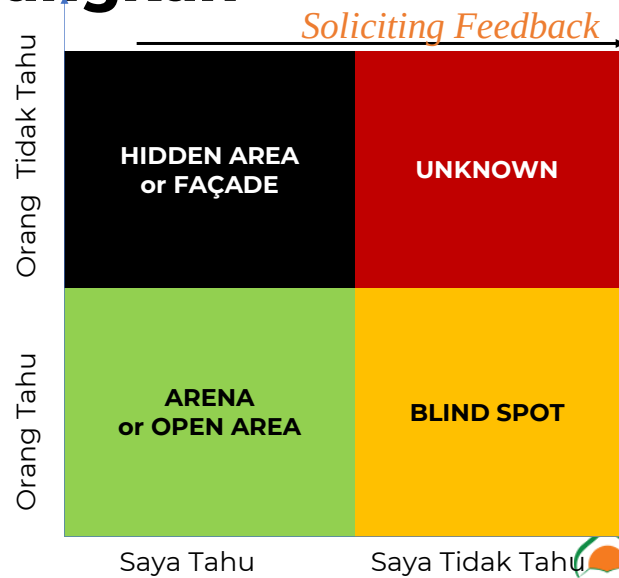


Self discipline-Giving Feedback
(Exposure)



117

Turtle: Seimbangkan



Merayakan Progres, Bukan Sekadar Hasil

Kenali Kemajuan Kecil

Mengidentifikasi dan menghargai langkah-langkah kecil menuju tujuan. Mengajarkan siswa untuk mengenali progres mereka sendiri.

Dokumentasikan Perjalanan

Mencatat perubahan dan perkembangan secara visual. Portofolio perkembangan dan jurnal refleksi sebagai bukti kemajuan.

Rayakan Milestone

Menciptakan ritual kecil untuk merayakan pencapaian titik penting. Ajak siswa menentukan bentuk perayaan yang bermakna bagi mereka.

Penutup & Refleksi Akhir

5

Modul Selesai

Perjalanan pembelajaran intensif yang telah dilalui bersama.

16

Sesi Pelatihan

Jam pengembangan profesional yang telah diinvestasikan.

100%

Komitmen

Dedikasi untuk menerapkan C&C sebagai wali kelas yang efektif.



120



121

Assignment Project #1

- Membangun hubungan dengan 1-2 orang siswa
- Memberikan constructive feedback kepada 1-2 orang siswa
- Berlatih melakukan counseling dengan 1-2 orang siswa yang masuk dalam identifikasi anda (4 area kunci)



Coaching Technique to Improved Performance

Effective Coaching & Counseling for Wali, Korpri



122

Opportunities don't knock, they whisper. So shut up and listen

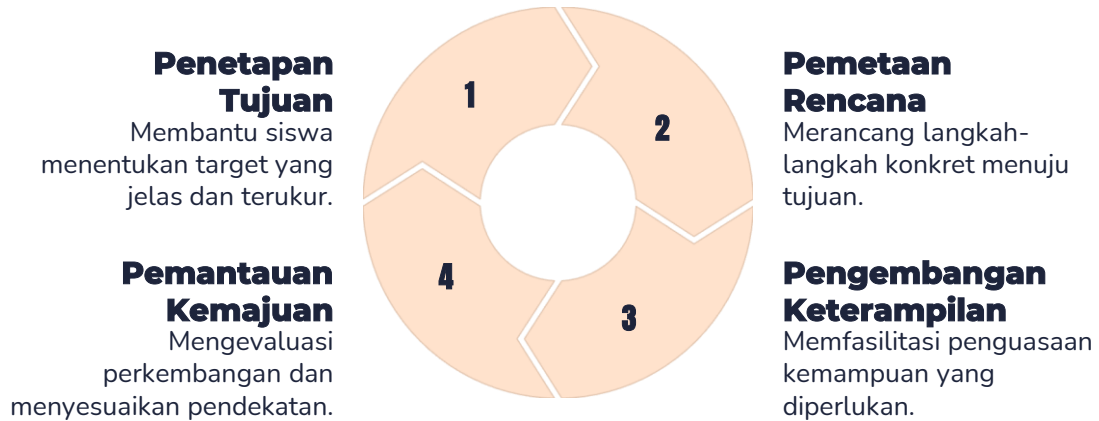
Thomas Leonard

(founding father of professional life coaching)



123

Coaching to Improve Performance



124



Studi Kasus: Coaching Prestasi Akademik

67%

Peningkatan Nilai

Kenaikan rata-rata nilai setelah 8 minggu coaching intensif.

85%

Kehadiran

Peningkatan tingkat kehadiran di kelas dari sebelumnya 60%.

92%

Penyelesaian Tugas

Persentase tugas yang diselesaikan tepat waktu setelah intervensi.

125

When to Coach

- Kurang mampu
- Consciously Incompetence
- Terletak di jebakan pembelajaran
- Ada GAP antara potensi pribadi & kondisi actual
- Melihat potensi yang masih bisa dicapai orang tsb



126

5 Critical Things For Successful Coaching

1. Selaraskan dengan nilai-nilai sekolah
2. Pahami apa yang memotivasi siswa Anda
3. Jaga hubungan anda
4. Ketahui dinamika siswa Anda
5. Gunakan Pendekatan Individual

127

3H Develop People Effectively



Coaching Model: GROW

Goal (Tujuan)

Membantu siswa menetapkan tujuan yang jelas, spesifik, dan memotivasi untuk jangka pendek dan panjang.

Reality (Realitas)

Mengeksplorasi situasi saat ini, termasuk kekuatan, kelemahan, dan faktor-faktor yang mempengaruhi.

Options (Pilihan)

Mengidentifikasi berbagai strategi dan pendekatan potensial untuk mencapai tujuan yang ditetapkan.

Will (Kemauan)

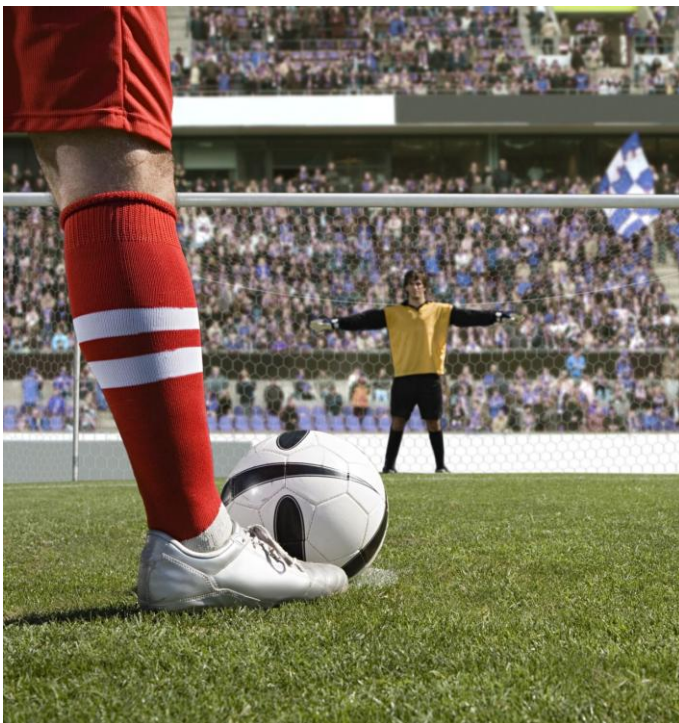
Membangun komitmen untuk tindakan spesifik dan mengatasi hambatan yang mungkin muncul.

GROW-ME Technique

- G** Goals
- R** Reality
- O** Options
- W** Will/Way Forward
- M** Monitoring
- E** Evaluation



130



G R O W M E

Establish the Goal

- Pastikan tujuan SMART
- Ajukan pertanyaan seperti:
 - Indikator anggota tim telah mencapai tujuan ini?
 - Indikator masalah telah terpecahkan?
 - Apakah tujuan ini sesuai dengan tujuan karir mereka secara keseluruhan?
 - Apakah itu sesuai dengan tujuan tim?



131



GROW ME

Examine the Current Reality

Pertanyaan yang diajukan:

1. Kenapa orang bisa sedang anda tidak?
2. Dampak dari situasi ini?
3. Sudahkah Anda mengambil langkah menuju tujuan?
4. Kenapa belum efektif Langkah anda?

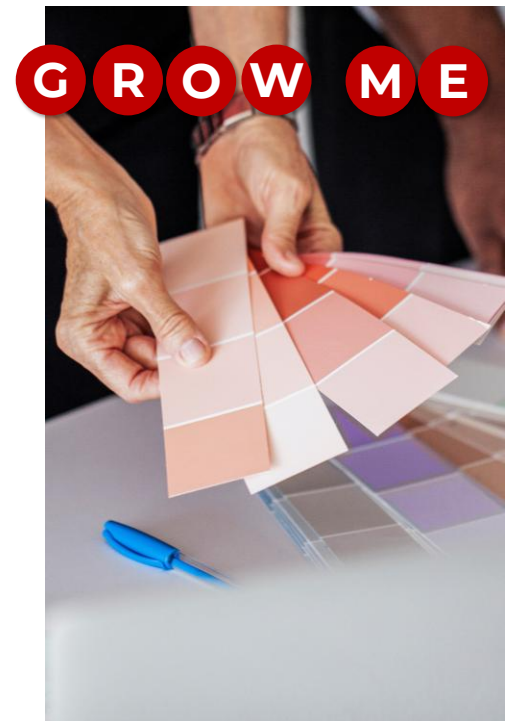


132

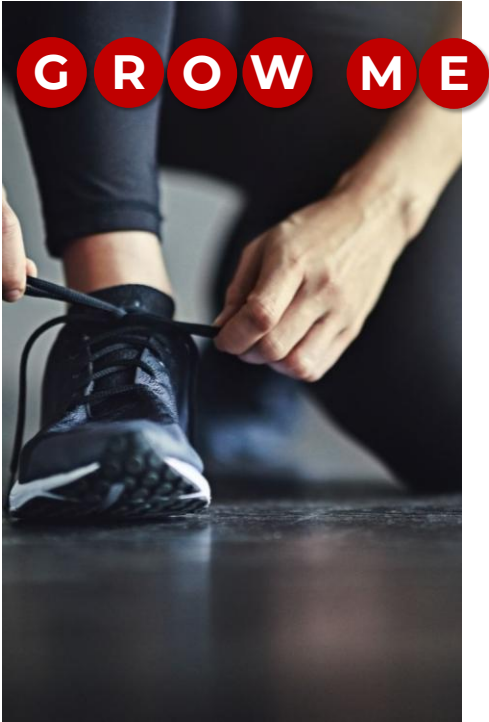
Explore the Options

Pertanyaan yang diajukan:

1. Apa alternatif cara mencapainya?
2. Bila kendala ini dihilangkan, Apakah terjadi perubahan?
3. Apa keuntungan dan kerugian dari masing-masing pilihan?
4. Apa pertimbangan yang digunakan untuk memilih?
5. Apa yang perlu Anda kurangi/hentikan untuk mencapai tujuan?
6. Apa Hambatan Anda?



133



134

Establish the **Will**

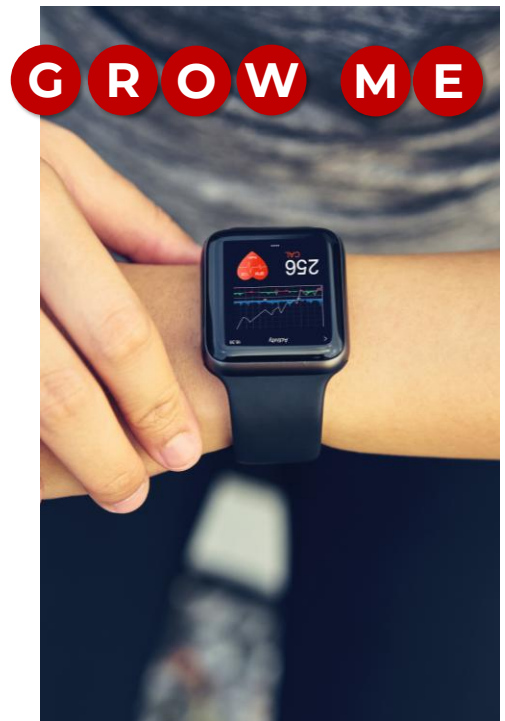
Pertanyaan yang diajukan:

1. apa rencana Anda sekarang, dan setelah itu?
2. Apa lagi yang akan Anda lakukan?
3. Apa yang bisa menghentikan Anda bergerak maju?
4. Bagaimana Anda akan mengatasi ini?
5. Bagaimana membuat diri tetap termotivasi?

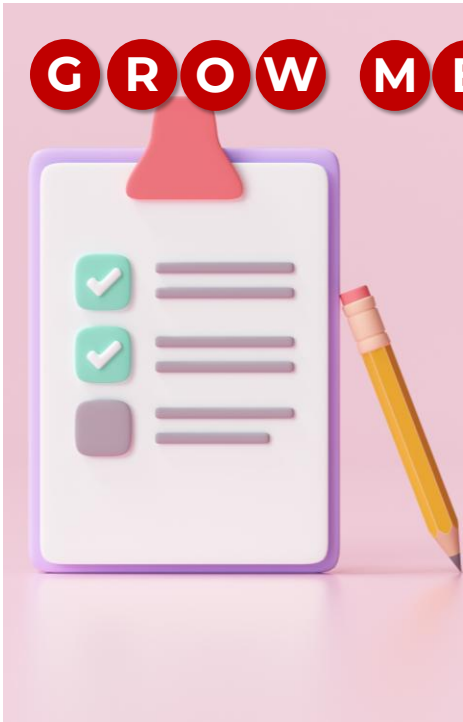
Monitor the Progress

Pertanyaan yang diajukan:

1. Bagaimana pencapaian minggu/bulan ini?
2. Apa hambatan dalam kegiatan mencapai tujuan? Apa solusinya?
3. Apakah on the track pencapaian saat ini?
4. Bila tidak tercapai, apa Langkah selanjutnya?



135



Evaluate the Progress

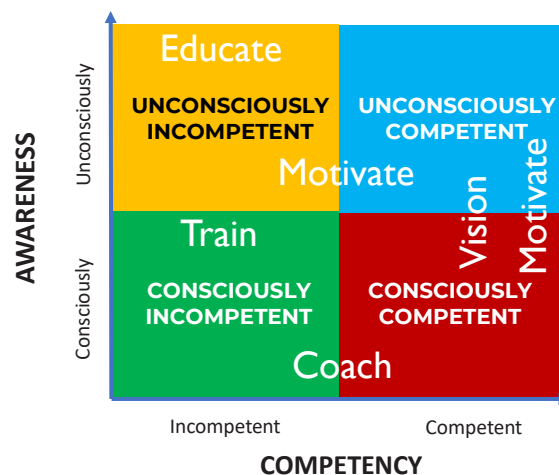
Pertanyaan yang diajukan:

1. Kenapa rencana yang dijalankan tidak tercapai?
2. Hambatan yang tidak diduga dalam perencanaan awal
3. Apa masalah yang dihadapi hingga tidak berjalan sesuai rencana?
4. Apa rencana perbaikannya? Dan kapan mulai dilakukan perbaikan tersebut?

136



Identify People Consciousness



137

Cycle Of Learning



138

GROW-ME COACHING FORM

GROW

Coaching Situation: Mengembangkan Seorang Class Manager (CM)	
Establish the GOALS : Menjadi seorang Class Manager yang professional dlm 3 bln	Describe the Current REALITY : - Baru 1 x Bantu trainer di kelas. - Penampilan bebas
GAP between Goals & Reality: - Tidak tahu tugas & tanggung jawab CM - Tidak tahu indicator keberhasilan CM	
Explore the OPTIONS : - Menghapal tugas dan tanggung jawab dan ditek - Jadi observer di kelas - Magang di kelas - Test persiapan kelas & Evaluasi	
Establish the WILL : - Membuat catatan standar menjadi CM - Set alarm 3x agar tidak terlambat bangun - Mempersiapkan pakaian yang akan digunakan sesuai standar	

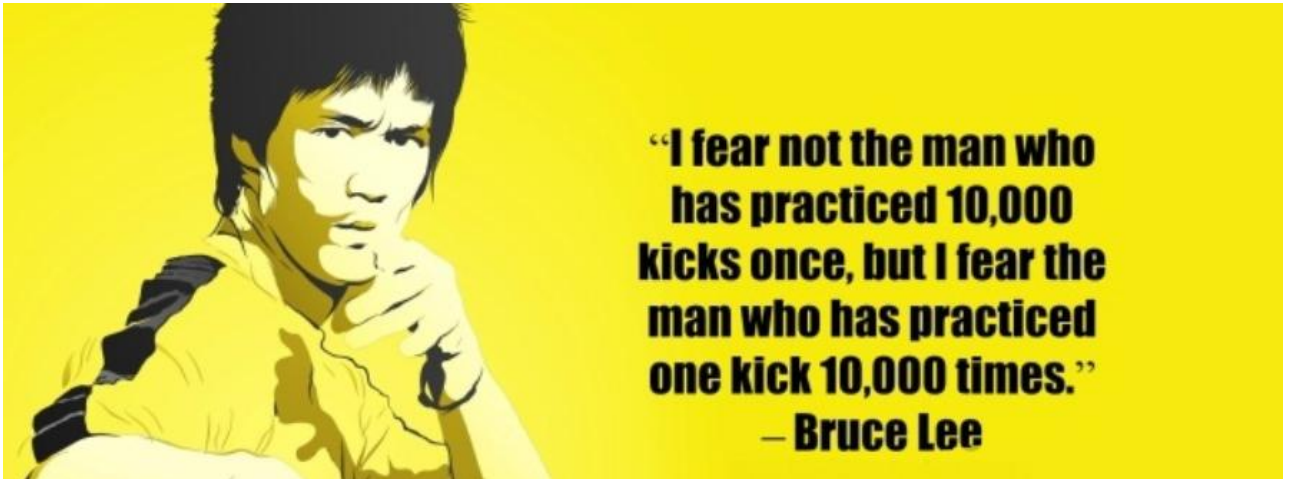
MONITORING The Project

- Bertanya kepada trainer selama ½ hari sesi
- Bertanya kepada trainer setelah 1 hari kelas
- Bertanya kepada peserta mengenai kesiapan kelas dll

EVALUATION The Project

- Mengecek Hasil Evaluasi kelas
- Diskusi dengan trainer mengenai PICA
- Meminta feedback kepada trainer selama CM di kelas

139



Let's Practice!



140

Types of Learners

- a. Visual
- b. Auditory
- c. Kinesthetic



141

Strategy for Coaching

- 1 Sell the Benefits (Jual Manfaat)
- 2 Teach How to Do (Ajarkan)
- 3 Practice the Skills (Praktekkan)
- 4 Review the Performance (Cek hasil)
- 5 Reward (Penghargaan)



142

Cycle Of Learning



143

Coaching Process

- 1 Identify Opportunity
- 2 Establish Desired Results
- 3 Provide Resources
- 4 Implementation
- 5 Follow Up



144



145

Coaching Tips

- Perbaikan satu demi satu.
- Sampaikan Do's & Dont's
- Masuk/keluar dengan cepat.
- Selamatkan wajah orang yang Anda latih.
- Jangan menyakiti.
- Pujilah setiap perbaikan.

Cycle Of Learning

Coaching Process

NEW SKILLS

Lingkungan mendukung
Motivasi yang tepat
System yang mumpuni

DEVELOP SKILLS THROUGH PRACTICE

Melatih dengan cara yang benar
akan menuntun pada penguasaan
keterampilan secara maksimal



CONSCIOUSLY
INCOMPETENT

ATTITUDE

(Butuh-Ingin-Mampu-Niat)



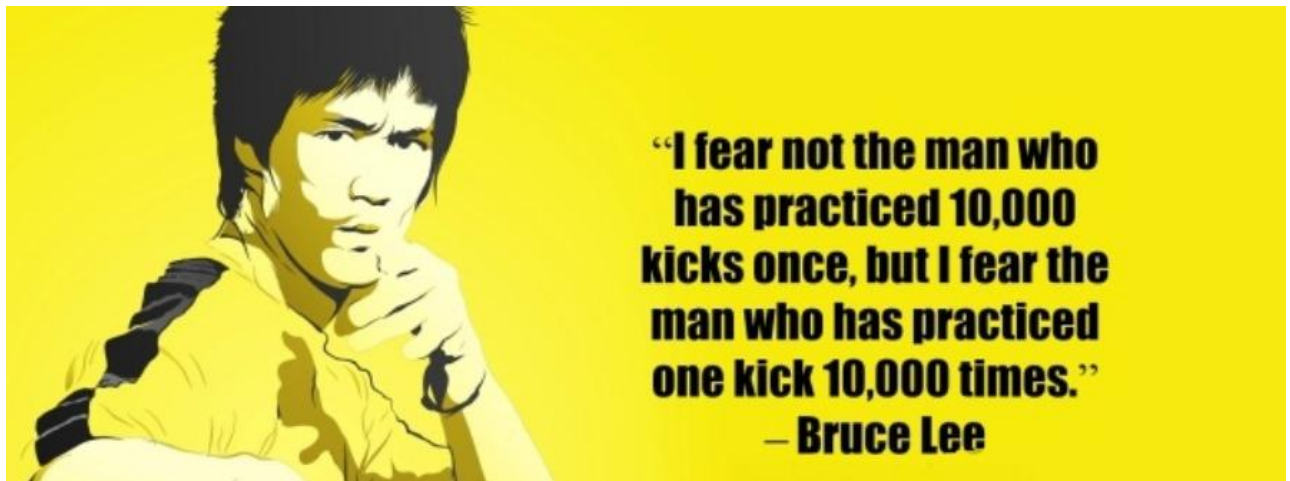
KNOWLEDGE

Belajar dan memahami ilmunya

Strategy for Coaching



146



Let's Practice!



147



Facilitating Problem Solving

Effective Coaching & Counseling for Wali Kelas



148

Step of Innovation Process

Visualization

Fact Finding Genba - Complain - NPS - Revenue - Cost - Antrian

Problem Finding & Analyzing

Idea Finding

Solution & Acceptance Finding

Implementation

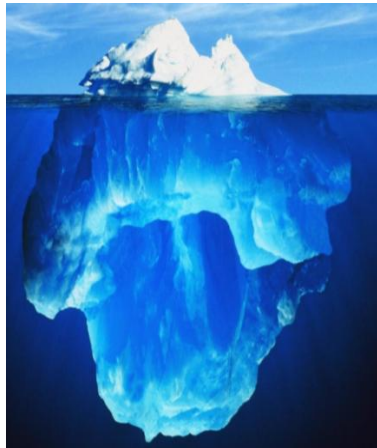
Monitor

Evaluation



149

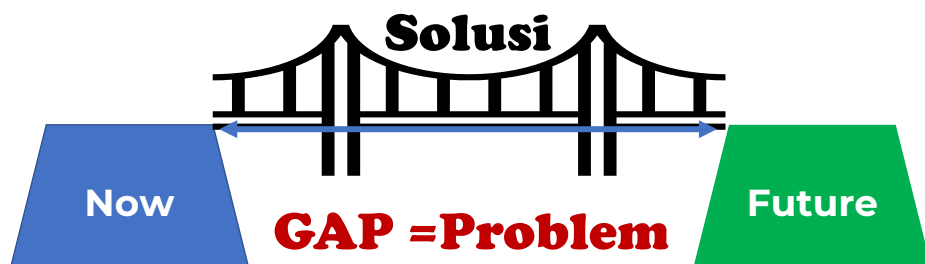
Understanding Problem Analysis



PROBLEM
Yang terlihat diatas

REAL PROBLEM = ROOT CAUSES
Tersembunyi di balik Masalah

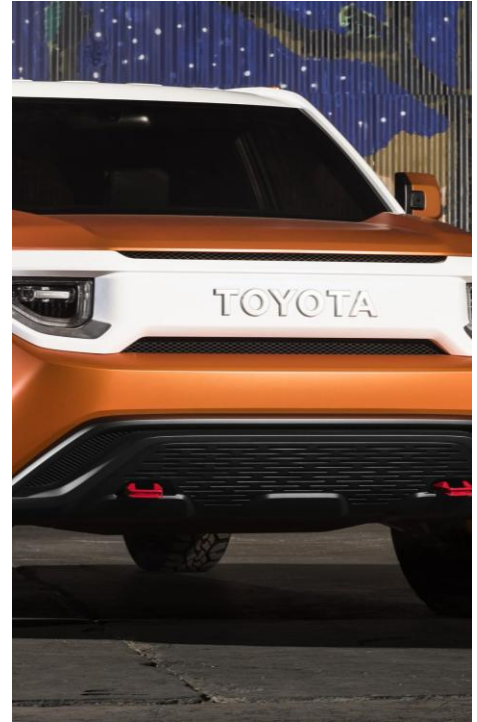
What is the Problem?



Problem adalah ketika ada Celah (GAP) antara Pencapaian (Now) & Target (Future)

Definisi “Masalah” di Toyota

- “Problem” bukan kata yang **negatif**.
- Problem adalah KAIZEN yang tersamar, Kita perlu menyingkapnya secara agresif.



152

Problem Analysis Step

1. Menggali serta mengumpulkan masalah (Identify)
2. Menyusun Masalah berdasarkan jenis (Specify)
3. Memetakan Masalah (Investigate)
4. Menentukan Root Cause (Testing)



153

Problem Analysis Step

1. Menggali serta mengumpulkan masalah (Identify)



Menggali & Mengumpulkan Masalah

Menggali & Mengumpulkan Masalah

Bengkel ramai service rutin doang	Bau sampah tercium sampai ruang tunggu	Showroom sepi pengunjung
Training hanya untuk orang sales & service	Security kurang helpfull	Cst complain nunggu lama di bengkel
Pelanggan suka marah gara2 nunggu lama di bengkel	Hanya orang bengkel dan penjualan yang ditraining	Promosi kurang hingga dealer sepi
Kamar mandi suka bau pesing kata pelanggan	Cust. Kelamaan nunggu di bengkel	Hari sabtu bengkel kurang orang cuci mobil
Sampah menumpuk	Ruang tunggu kotor	Gelas & piring kotor diruang tunggu tidak diangkat

156

Problem Analysis Step

1. Menggali serta mengumpulkan masalah (Identify)
2. Menyusun Masalah berdasarkan jenis (Specify)



157

Menyusun Masalah berdasarkan 4-5 jenis

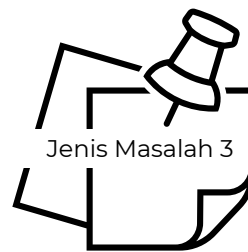
- Susun masalah-masalah berdasarkan kesamaan
- Beri Judul pada kumpulan masalah tersebut
- Judul Masalah menggambarkan isi masalah didalamnya
- Judul Masalah terdiri dari 1 kalimat pendek



Jenis Masalah 1



Jenis Masalah 2



Jenis Masalah 3



Jenis Masalah 4

158

Menggal & Mengumpulkan Masalah

Kebersihan & Pelayanan Kurang	Training belum merata	Customer Komplain di Bengkel
Bau sampah tercium sampai ruang tunggu	Training hanya untuk orang sales & service	Cust. Kelamaan nunggu di bengkel
Sampah menumpuk	Hanya orang bengkel dan penjualan yang ditraining	Cst complain nunggu lama di bengkel
Kamar mandi suka bau pesing kata pelanggan		Pelanggan suka marah gara2 nunggu lama di bengkel
Ruang tunggu kotor	Kunjungan Pelanggan ke dealer Sepi	Hari sabtu bengkel kurang orang cuci mobil
Gelas & piring kotor di ruang tunggu tidak diangkat	Showroom sepi pengunjung	
Security kurang helpfull	Promosi kurang hingga dealer sepi	
	Bengkel ramai service rutin doang	

159

Problem Analysis Step

1. Menggali serta mengumpulkan masalah (Identify)
2. Menyusun Masalah berdasarkan jenis (Specify)
3. Memetakan Masalah (Investigate)

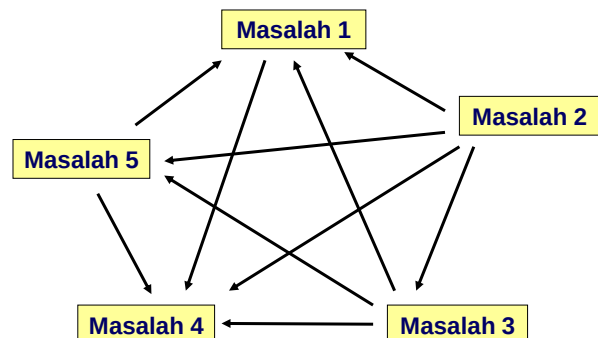


Memetakan Masalah

Interrelationship Diagram

ATURAN MAIN:

1. Tentukan "Masalah" Mana yang menyebabkan Mana (Ujung panah)
2. Pastikan tidak ada panah bolak balik. Bila bingung, tetapkan berdasarkan frekwensi kejadian



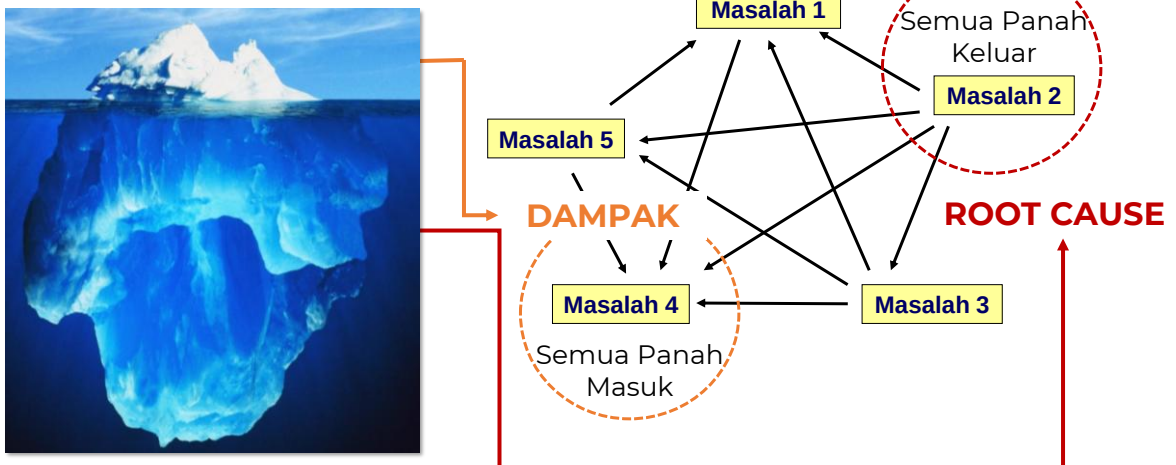
Problem Analysis Step

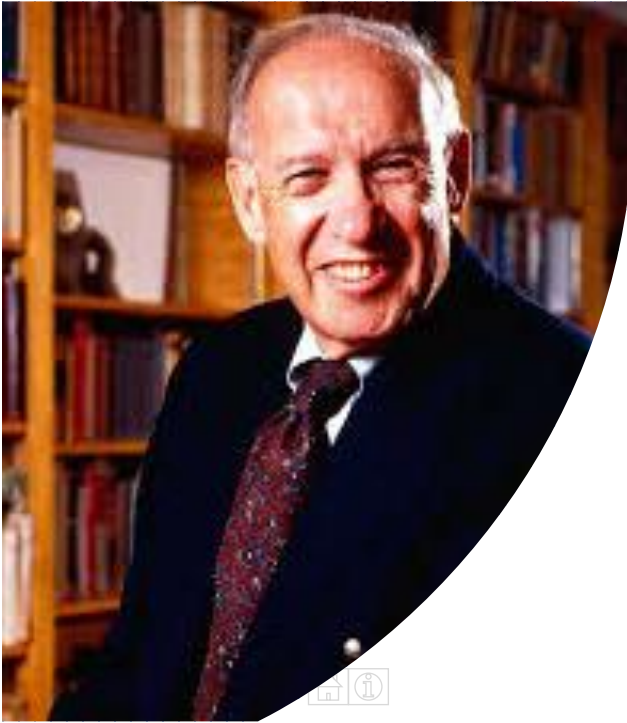
1. Menggali serta mengumpulkan masalah (Identify)
2. Menyusun Masalah berdasarkan jenis (Specify)
3. Memetakan Masalah (Investigate)
4. Menentukan Root Cause (Testing)



Menentukan Root Cause

Interrelationship Diagram





“Solusi yang tepat untuk masalah yang salah lebih berbahaya daripada solusi yang salah untuk masalah yang benar.”

Peter Drucker

(November 19, 1909–November 11, 2005)
management consultant and university professor..



164



Assignment for Tomorrow

165

Step of Innovation Process

Visualization

Fact Finding

Problem Finding & Analyzing

Idea Finding

Solution & Acceptance Finding

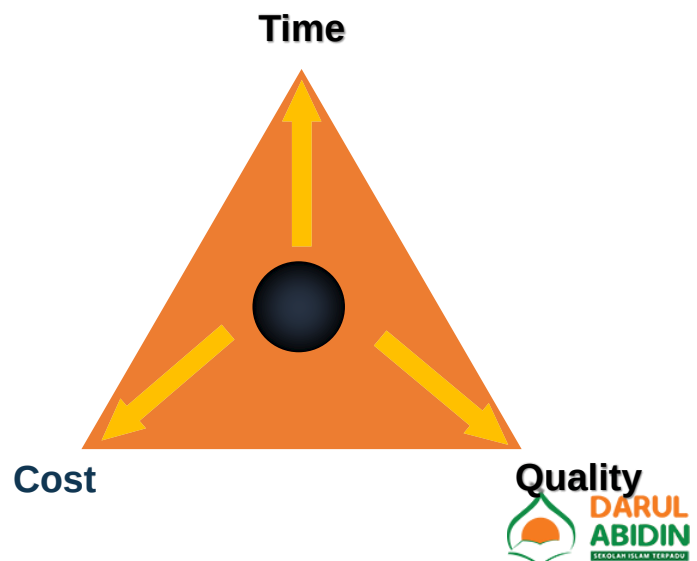
Implementation

Monitor

Evaluation

Sasaran Presentasi

- Mengusulkan Ide-ide perubahan kepada Yayasan mengenai:
- Peningkatan Kualitas
- Penurun Biaya
- Perbaikan waktu





168

How to Persuade Your Management?

- Opening
- Statement of Need
- Example of Need
- Possible Solutions
 - Solution#1 (+) & (-)
 - Solution#2 (+) & (-)
 - Solution#3 (+) & (-)
- Recommended Solution
- Closing



Time Allocation for Selling an Ideas

• Opening	1'
• Statement of Need	
• Example of Need	
• Possible Solutions	1'
• Solution#1 (+) & (-)	
• Solution#2 (+) & (-)	1'
• Solution#3 (+) & (-)	1'
• Best/Recommended Solution	1'
• Closing	



169



Facilitate Creative Thinking World

Effective Coaching & Counseling for Wali Kelas



170

Step of Innovation Process

Visualization

Fact Finding Genba - Complain - NPS - Revenue - Cost - Antrian

Problem Finding & Analyzing

Idea Finding

Solution & Acceptance Finding

Implementation

Monitor

Evaluation



171





“Untuk maju perlu berubah. Untuk menjadi sempurna harus sering berubah”

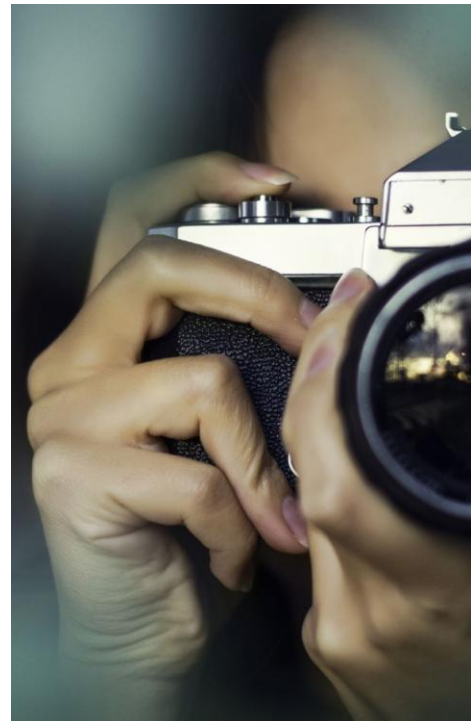
Sir Winston Churchill (30 November 1874 – 24 January 1965).



172

Ciri-ciri Orang Kreatif

1. Imajinatif
2. Penasaran
3. Menyukai Tantangan
4. Optimis
5. Mencari masalah
6. Tidak buru-buru Menilai/menghakimi
7. Melihat masalah sebagai peluang
8. Tidak mudah menyerah



173

Improvement Focus

- Langkah kecil tapi berkelanjutan
- Fokus pada proses
- Jangka panjang
- Umumnya lebih rendah risiko
- Melibatkan semua level dalam organisasi

Continuous Improvement



- Langkah drastis /radikal
- Fokus hasil akhir yang signifikan
- High Gain High Return
- Cocok untuk transformasi besar
- Butuh keberanian, visi, dan sumber daya besar

Quantum Leaps



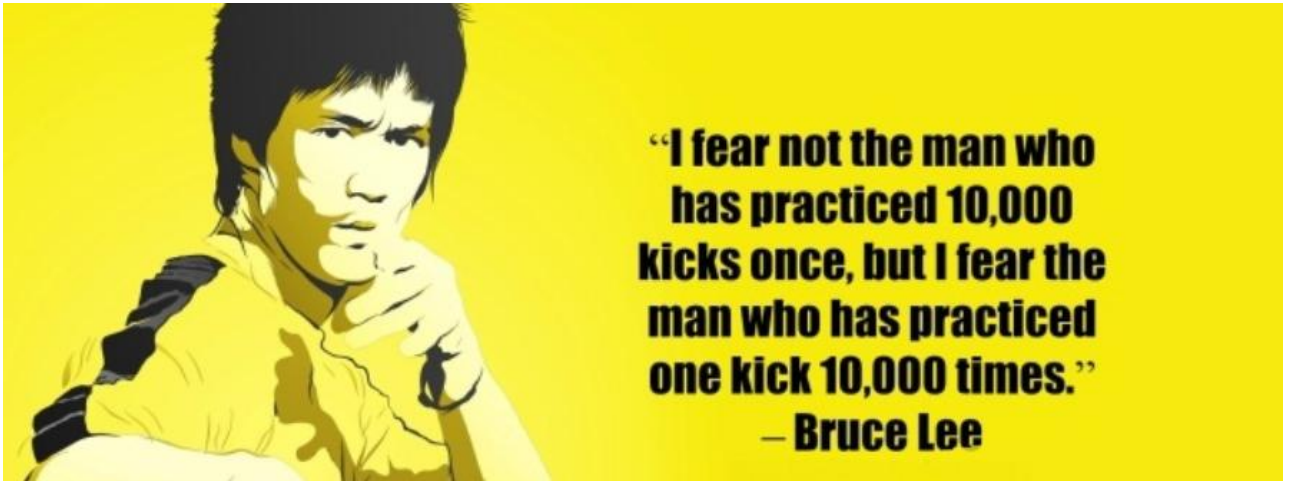
174



6 Hambatan Kreatifitas

1. Rasa takut
2. Rasa puas
3. Rutinitas tinggi
4. Kemalasan mental
5. Birokrasi
6. Terpaku pada masalah

175



Let's Practice!



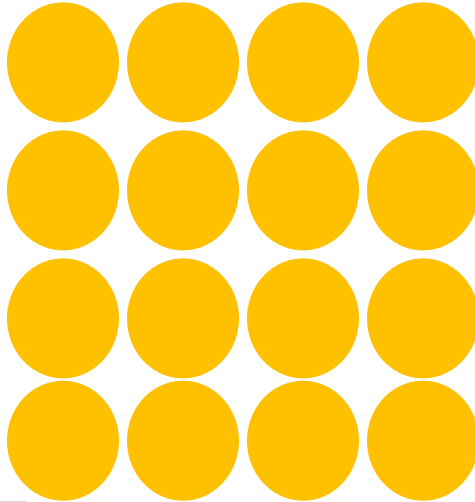
177

Mari Berlatih...



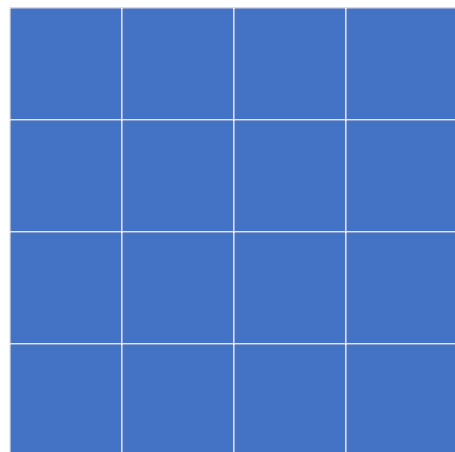
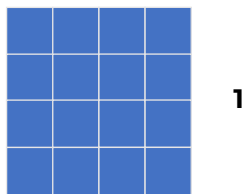
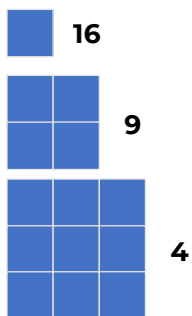
178

Mari Berlatih...



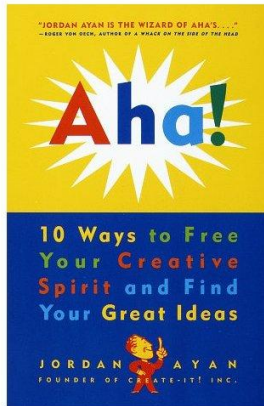
179

Mari Berlatih...



180

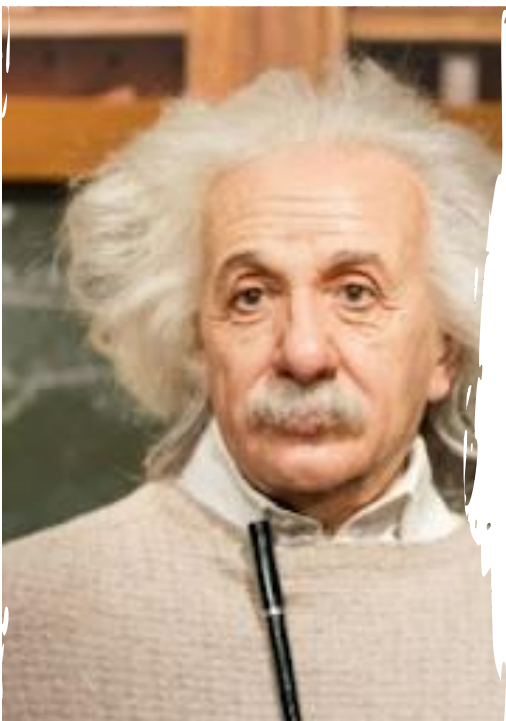
Do you know that . . .



- Age <5 years : 90%
- Age 7 : 20%
- Adults : 2%



181



Creative Thinking

Ability to imagine or invent something new

“Kreativitas adalah melihat apa yang dilihat orang lain dan memikirkan apa yang tidak dipikirkan orang lain” - Einstein



182



183

Teknik Agar Siswa Berani Berpendapat



Ground Rules

Menetapkan norma kelas yang menekankan rasa hormat dan dukungan terhadap semua ide.



Scaffolding

Memberikan struktur dan panduan bertahap untuk mengekspresikan ide.



Role-Play

Berlatih mengekspresikan ide dalam situasi simulasi yang aman.



Validasi

Mengakui kontribusi secara positif, bahkan ketika ide perlu pengembangan.

Creativity Technique



184



SCAMPER



TRAFFIC LIGHT

SCAMPER



Substitute



Combine



Adapt



Modify/Magnify/Minify



Put to Other Uses



Eliminate



Re-Arrange/Reverse

AKSI SELARAS
ADEMY
TO PEAK PERFORMANCE



185

SUBSTITUTE Mengganti

mengganti bagian dari produk, proses, atau jasa layanan dengan yang lain.

186



Leather



Rubber



Fabric

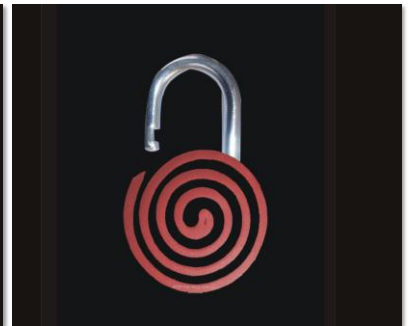


Metal



Carbon fiber

187

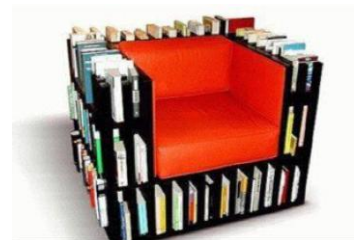


188

COMBINE Menggabungkan

menggabungkan atau mengkombinasikan satu atau lebih produk, proses, atau jasa layanan menjadi yang baru

189



**SINERGI SELARAS
ACADEMY**
DELIVER YOU TO PEAK PERFORMANCE



**DARUL
ABIDIN**
SEKOLAH ISLAM TERPADU

190



Menggabungkan Meja dan Jam



191



ADAPT Menyesuaikan

mengadaptasi produk, proses, atau jasa layanan lain sehingga tercipta yang baru

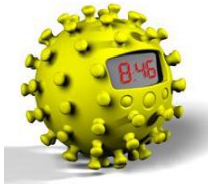
192

ADAPT Menyesuaikan

Bagaimana kalo
orang buta mau
punya jam tangan?



ADAPT or Menyesuaikan



MODIFY Modifikasi

memodifikasikan produk, proses, atau jasa layanan menjadi lebih kompleks atau sederhana dengan tujuan lebih baik

MODIFY



MODIFY / MAGNIFY



MODIFY / MINIFY

Can we make it
smaller?



200

PUT TO SOME OTHER USE **Penggunaan Lain**

Produk, proses, atau jasa
layanan yang ada digunakan
untuk aplikasi yang lain dan
berbeda dari aplikasi
penggunaannya sebelumnya



201

PUT IT TO OTHER USES



202

PUT TO SOME OTHER USE Penggunaan Lain



203

PUT TO SOME OTHER USE

Penggunaan Lain



Running



Trekking



Diving



Smartphone



204



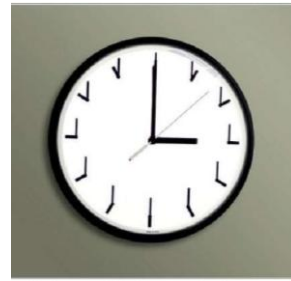
ELIMINATE

Menghilangkan

Berfokus pada penghapusan sebagian komponen produk, proses, atau jasa layanan yang ada

205

ELIMINATE or Menghilangkan



Secret code wall clock

ELIMINATE or Menghilangkan





208

REARRANGE Mengatur Kembali

Kenapa Jam
hanya 24 Jam?



209

REARRANGE Mengatur Kembali

Jam tangan pada dasarnya adalah jam dengan tali jam (Strap). Bagaimana bila sebaliknya?



REARRANGE Mengatur Kembali



REARRANGE Mengatur Kembali

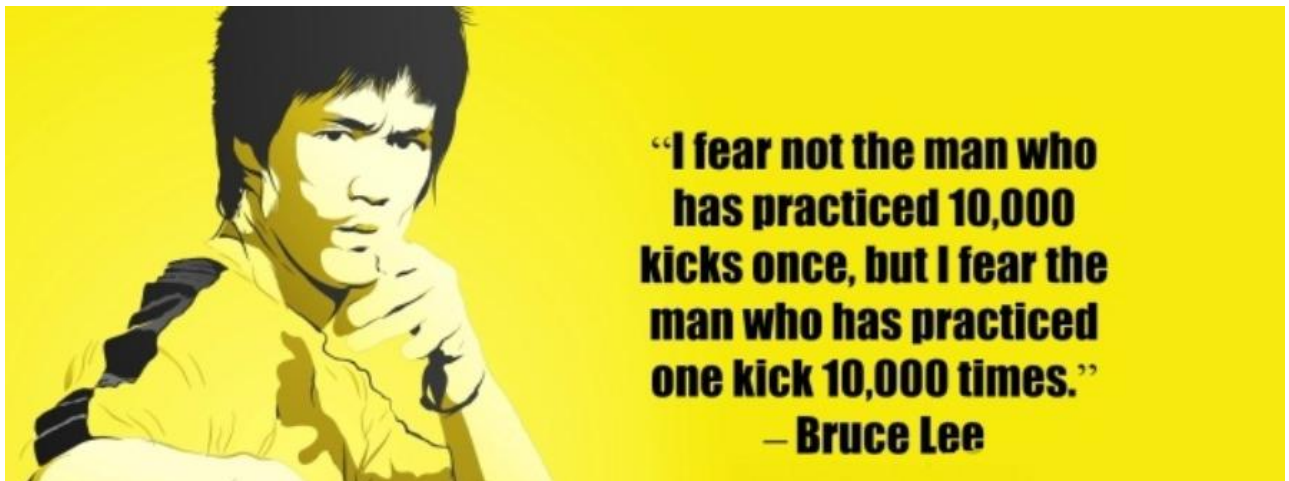


HELMET

Issued in public interest by Dubai Traffic Police



HELL MET



Let's Practice!

Pikirkan Ide SCAMPER



214

Ide SCAMPER

PENJEPIT KERTAS	KIPAS ANGIN
Substitute	Substitute
Combine	Combine
Adapt	Adapt
Modify	Modify
Put to Other Use	Put to Other Use
Eliminate	Eliminate
Reverse	Reverse

215

Creative Thinking: Traffic Light



Lampu Merah

Lampu Hijau



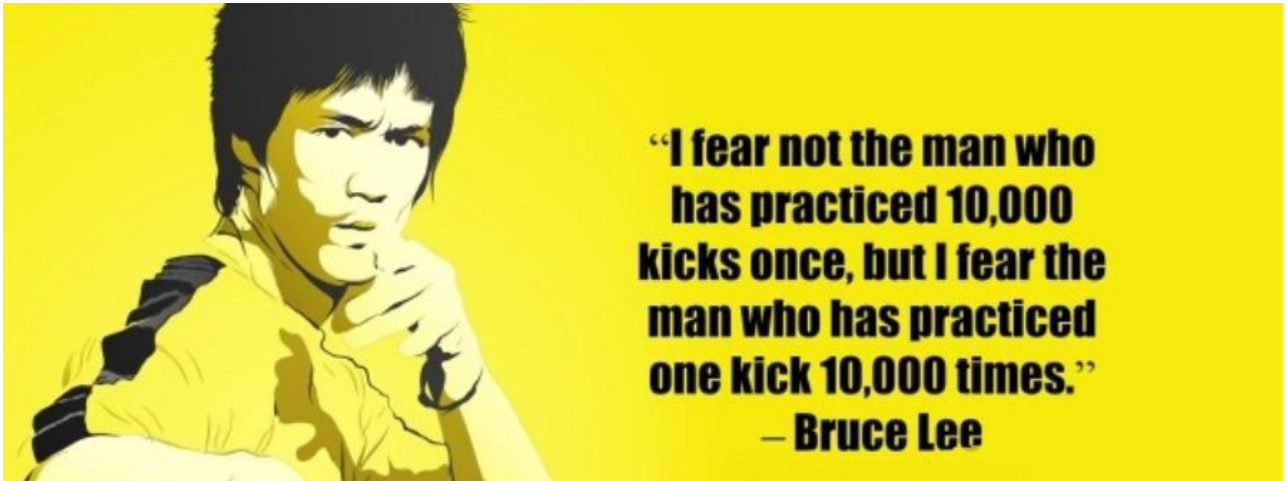
216

Green-light



- Tidak Menghakimi
- Brainstorming
- Fokus pada kuantitas
- Biarkan ide muncul dengan bebas

217



Let's Practice!



218



Motivate to Take Action

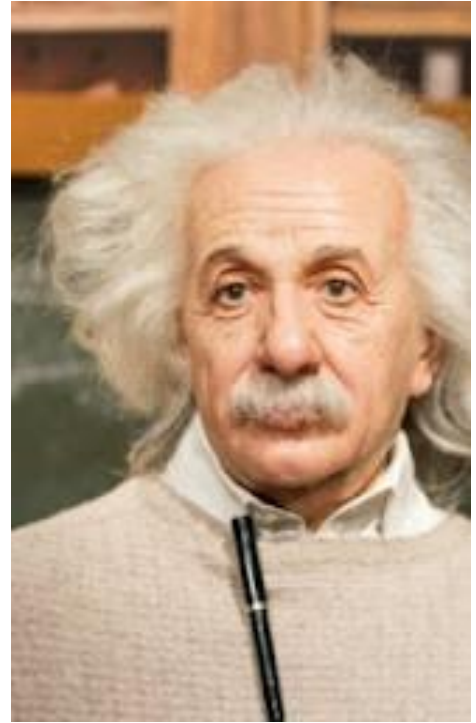
Effective Coaching & Counseling for Wali Kelas



219

“Orang yang tidak pernah berbuat kesalahan, Tidak pernah mencoba sesuatu yang baru”

Albert Einstein



220

Step of Innovation Process

Visualization

Fact Finding Genba - Complain - NPS - Revenue - Cost - Antrian

Problem Finding & Analyzing

Idea Finding

Solution & Acceptance Finding

Implementation

Monitor

Evaluation

221

Apa Itu Motivasi untuk Bertindak?

- Definisi motivasi: dorongan internal atau eksternal yang menggerakkan seseorang untuk bertindak.
- Tindakan tanpa motivasi = pasif.
- Motivasi tanpa tindakan = stagnan.
- Tujuan akhir = tindakan nyata.

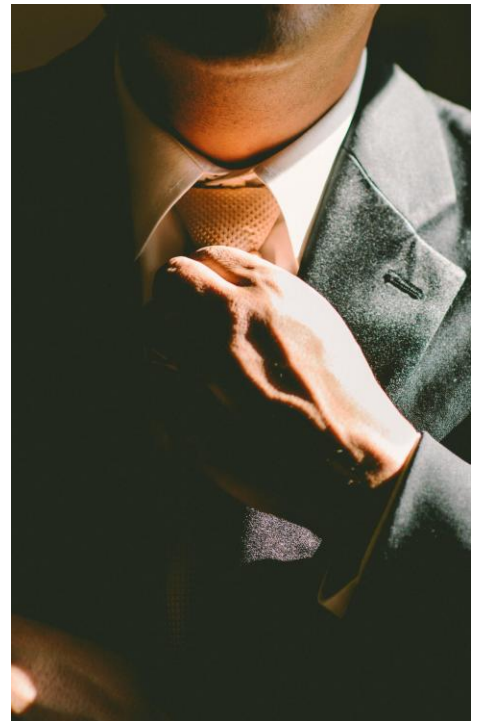
5/30/2025

222



Jenis-Jenis Motivasi

Jenis Motivasi	Penjelasan	Contoh
Intrinsik	Datang dari dalam diri (minat, nilai pribadi)	Belajar karena suka materi
Ekstrinsik	Karena dorongan luar (reward, hukuman, pujian)	Belajar karena ingin nilai bagus



223

Hirarki Kebutuhan Maslow



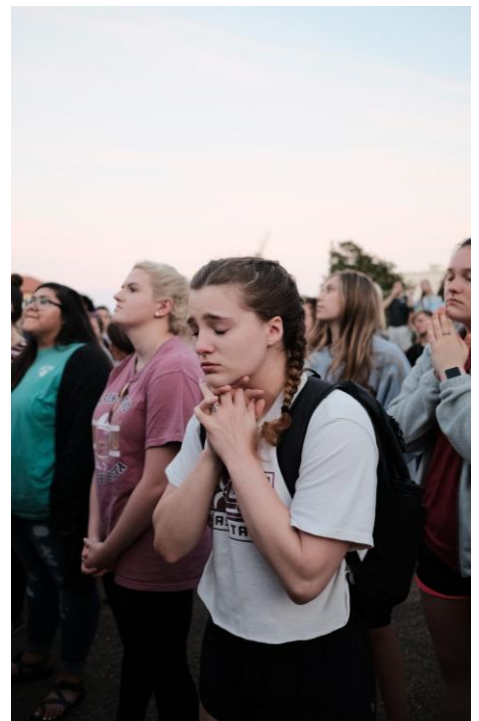
224



Hambatan Umum untuk Bertindak

- Takut gagal
- Tidak tahu harus mulai dari mana
- Kurangnya dukungan atau inspirasi
- Tujuan terlalu besar dan tidak terpecah

225



Creative Thinking: Traffic Light



Lampu Merah

Lampu Hijau



226

Red-light



- Menilai
- Ambil keputusan/pilihan
- Lakukan setelah "green-light"
- Fokus pada kualitas

Kuncinya: Keduanya harus selalu dipisahkan!



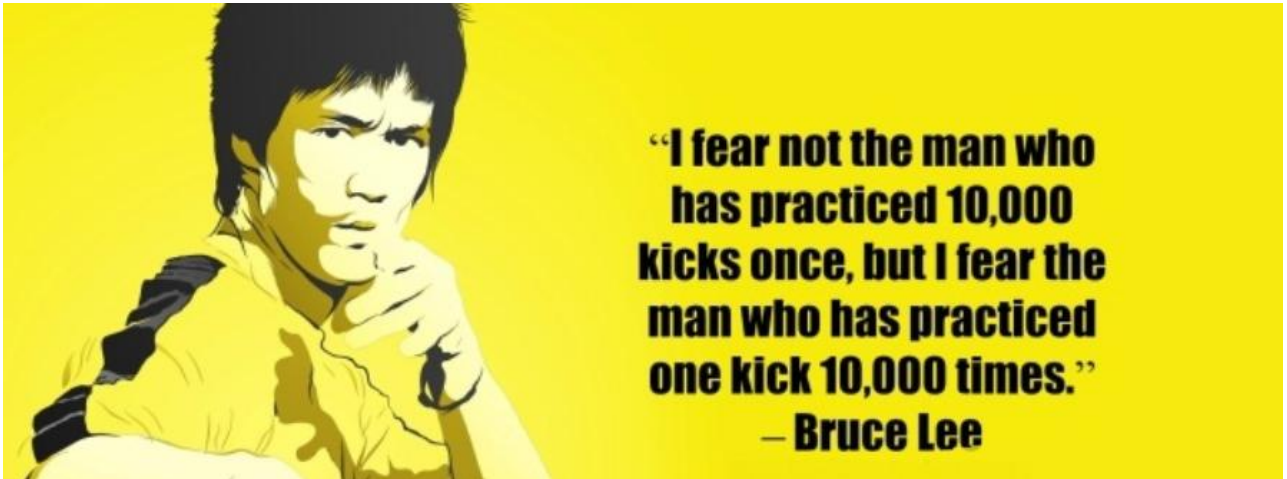
227

Seleksi dengan Kriteria Absolut

		Kriteria Absolut						
		Dampak	Kecepatan	Jmh SDM	Biaya	Kemudahan Pengerjaan	Model	
Solusi								
Solusi A		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Solusi B		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Solusi C		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Solusi D		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Solusi E		✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Seleksi dengan Kriteria Absolut

		Kriteria Yg Diinginkan						
		Model	Dampak	Kemudahan	Jmh SDM	Biaya	Kecepatan	
Solusi	Bobot	1	3	2	1	3	2	
Solusi F		✓	✓	✓	✓	✓		9
Solusi G	✓		✓	✓		✓		6
Solusi H		✓	✓	✓	✓	✓	✓	11
Solusi I		✓	✓		✓		✓	6
Solusi J	✓	✓			✓	✓		8



Let's Practice!



230



Proposed Ideas Without Fearing

Effective Coaching & Counseling for Wali Kelas



231

Step of Innovation Process

Visualization

Fact Finding Genba - Complain - NPS - Revenue - Cost - Antrian

Problem Finding & Analyzing

Idea Finding

Solution & Acceptance Finding

Implementation

Monitor

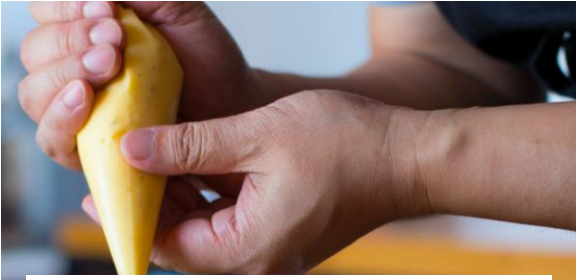
Evaluation



233

Presentation Preparation

1. Siapakah audiens anda?
2. Apa tujuan presentasi anda?
3. Bagaimana anda membuka presentasi anda?
4. Apa Hal-hal yang ingin disampaikan?
5. Ide/Dokumen/Bukti Pendukung yang akan diperlihatkan?
6. Bagaimana Anda menutup presentasi Anda?

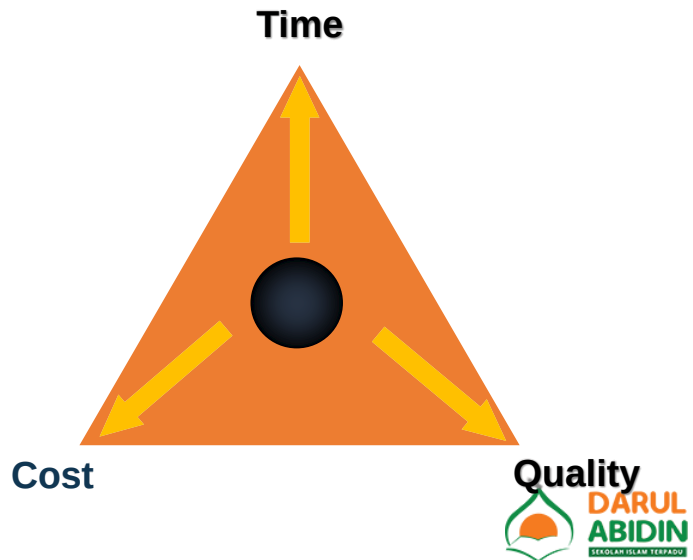



• Opening	1'
• Statement of Need	
• Example of Need	
• Possible Solutions	1'
• Solution#1 (+) & (-)	
• Solution#2 (+) & (-)	1'
• Solution#3 (+) & (-)	1'
• Best/Recommended Solution	1'
• Closing	

234

Sasaran Presentasi

- Mengusulkan Ide-ide perubahan kepada Yayasan mengenai:
- Peningkatan Kualitas
- Penurun Biaya
- Perbaikan waktu



235



How to Persuade Your Management?

- Opening
- Statement of Need
- Example of Need
- Possible Solutions
 - Solution#1 (+) & (-)
 - Solution#2 (+) & (-)
 - Solution#3 (+) & (-)
- Recommended Solution
- Closing

236

Time Allocation for Selling an Ideas

• Opening	1'
• Statement of Need	
• Example of Need	
• Possible Solutions	1'
• Solution#1 (+) & (-)	
• Solution#2 (+) & (-)	1'
• Solution#3 (+) & (-)	1'
• Best/Recommended Solution	1'
• Closing	

Openings

1. Pernyataan yang Mengejutkan
2. Ajukan Pertanyaan
3. Gunakan Statistik
4. Berikan Pujian
5. Ceritakan 1 Pengalaman





Closing

1. Tutup dengan Ringkasan
2. Ajak audiens bertindak
3. Kutipan
4. Akhiri dengan Cerita



239



242



243

Recognition (Perhargaan)

Recognition (pengakuan) adalah tentang memberikan umpan balik positif berdasarkan hasil atau kinerja



244

Appreciation (Apresiasi)

Appreciation atau apresiasi adalah tentang mengakui nilai bawaan seseorang. Intinya bukanlah pencapaian mereka



How to Express Happiness to Others?

1. Ekspresikan kebahagiaan melalui bahasa
2. Dorong orang lain untuk menjadi yang terbaik yang mereka bisa
3. Ambil bagian dalam tindakan kebaikan



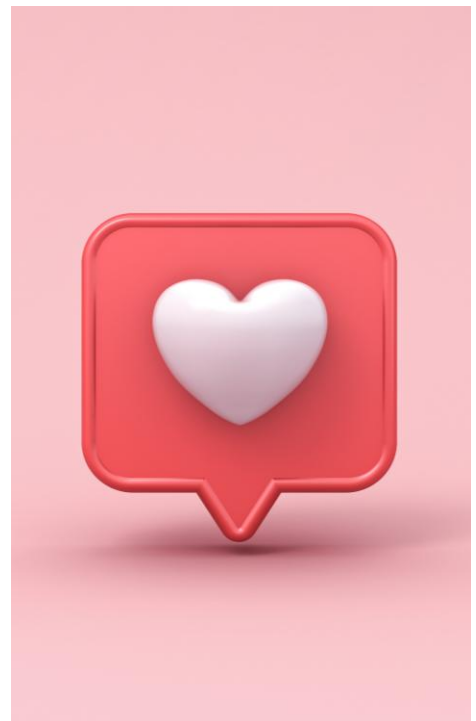
245

Type of Feedback

Things (Benda yang dimiliki)

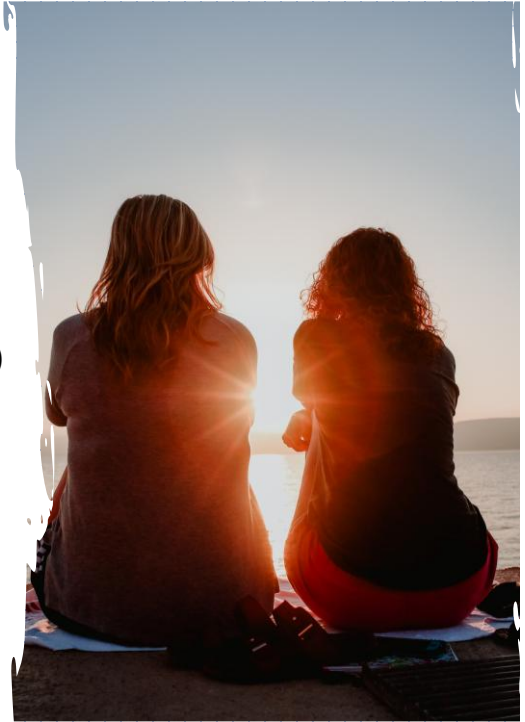
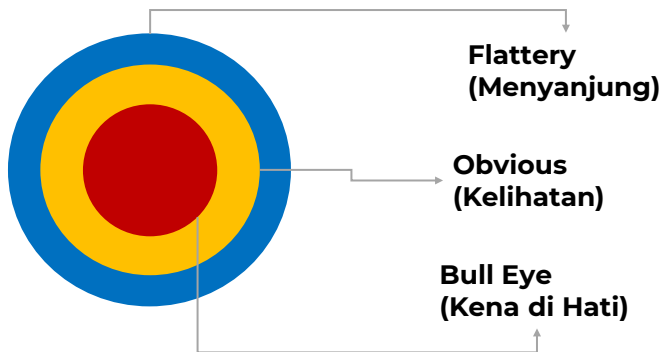
Achievements (Prestasi yang dimiliki)

Personality traits (Karakter yang dimiliki)



246

Meaningful Of Feedback



247

Building Credibility

Things (Benda yang dimiliki)

Achievements (Prestasi yang dimiliki)

Personality traits (Karakter yang dimiliki)



Evidence



248



249

Tips in Expressing Your Feedback

1. Tulus tidak manipulatif
2. Lihat lawan bicara
3. Spesifik memberikan makna
4. Singkat dan padat
5. Bila sudah, Diamlah. Agar penerima untuk menerimanya



Penutup & Refleksi Akhir

10

Modul Selesai

Perjalanan pembelajaran intensif yang telah dilalui bersama.

32

Sesi Pelatihan

Jam pengembangan profesional yang telah diinvestasikan.

100%

Komitmen

Dedikasi untuk menerapkan C&C sebagai wali kelas yang efektif.

250





251

Assignment Project #2

- Berlatih melakukan coaching dengan 1-2 orang siswa mulai dari menyiapkan GROW ME form, Strategy for Coaching hingga coaching process
- Mendorong siswa dikelas untuk melakukan problem solving lewat tools post-it, affinity diagram dll baik untuk internal maupun kepentingan lomba eksternal



252

Assignment Project #2

- Memberikan apresiasi kepada 1-2 orang siswa baik secara langsung maupun dengan cara-cara kreatif lain.

THANK YOU

We Are Always Ready to Deliver Your
People To Their Peak Performance

